รายงานการประชุมครู และบุคลากร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคุ้งพยอม อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

****

ผู้มาประชุม

๑. นายสันทัด	พงศ์พัชราพันธุ์	๒๗. นายกิตติศักดิ์	ปั้นงาม
๒. น.ส.อรัญญา	สายหมี	๒๘. นายวรวัฒน์	กุนาง
๓. นายพุฒวัฒน์	กันยะกาญจน์	๒๙. นายธีรัช	ใจดี
๔. นางมณฑาทิพย์	นวลพระลักษณ์	๓๐. นางสาวปฏิมา	บุญล้อม
๕. นายทนงศักดิ์	เจริญศรี	๓๑. นายกมล	เวสสุวรรณ์
๖. นางกันยา	ปราดเปรียว	๓๒. นายธีระ	นวลพระลักษณ์
๗. นายศิโรตม์	คงมาชีพ	๓๓. น.ส.บังอร	ยิ่งยง
๘. น.ส.ชุตินธร	แซ่จง	๓๔. น.ส.นุชจรี	ปานชื่น
๙.นายสุรพล	ประเสริฐแช่ม	๓๕. น.ส.วาสนา	พุทธรักษา
๑๐.นายกิติภูมิ	ใจกล้า	๓๖. น.ส.ณัฏฐ์ฐษา	ตั้งลิขิตสกุล
๑๑.นายสุคนธ์	อุปนิสสัยพล	๓๗. น.ส.วราภรณ์	เพริศพรายงาม
๑๒.นายกิตติเชษฐ์	ตันเจริญ	๓๘. น.ส.ธนาภร	ธนกุลชัยทวี
๑๓.นายธีรภัทร์	ศิลปสุวรรณ	๓๙. นายมานพ	พุทธา
๑๔.นายสมประสงค์	ธรรมรัตน์	๔๐. น.ส.เบญจมาศ	รอดสู
๑๕.นางสาวอรสา	สร้อยคำ	๔๑. น.ส.ปัทมา	ขันนาค
๑๖.น.ส.นันทกา	ศิริเวทิน	๔๒. น.ส.วรัญญา	คุ้มครอง
๑๗.นางอัญชลี	แสงจันทร์	๔๓. น.ส.มัณฑนา	นิลขาว
๑๘.น.ส.สุวรรณ	ต่วนเครือ	๔๔. น.ส.กานต์สินี	สาลีสี
๑๙.นายนิพจน์	เสียงไพเราะ	๔๕. น.ส.ศุทธินี	เอี่ยมละออ
๒๐.นายสิทธิพร	ตันประเสริฐ	๔๖. น.ส.สุนันทา	เสลานนท์
๒๑.นายสวาท	ชารี	๔๗. นางสมจิตร	วัดตะสิ
๒๒.นายสุธี	เกตหลำ	๔๘. นางสังวาลย์	รอดสู
๒๓.นางปุญญารัสมิ์	ชารี	๔๙. น.ส.นิตยา	บุริวัน
๒๔.นายกัจจานะ	เกียรติศิริ	๕๐. นางสุรีย์	รอดสู
๒๕.น.ส.วรรษชล	นิลทอง	๕๑. นายทองใบ	แซ่เตีย
๒๖.น.ส.กรรณิการ์	เอี่ยมจินดา	๕๒. นายเรวัต	เลิศศิริมงคลชัย

ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

๑. น.ส.นัฐอาภา มูละ ลากิจ
๒. นายณรงค์ศักดิ์ จงมีสุข ลาป่วย
๓. น.ส.ชลนิชา ใจรื่น ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุมนายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ กล่าวขอบคุณรองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทุกท่าน ที่ร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา และแจ้งในที่ประชุมทราบเกี่ยวกับนโยบาย ดังนี้

๑. รัฐบาลให้ข้อมูล แจ้งการสวมเสื้อเหลืองตราสัญลักษณ์ และขอความร่วมมือการสวมเสื้อเหลือง ถ้ามีตราสัญลักษณ์ ขอให้เป็นตราสัญลักษณ์พระราชพิธีราชาภิเษก พ.ศ.๒๕๖๒ ให้เริ่มสวมเสื้อเหลือง ระหว่างเดือนเมษายน ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

๒. วิทยาลัยฯ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดงานชุมนุมลูกเสือ ระหว่างวันที่ ๒ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ จังหวัดชลบุรี โดยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการด้านการต้านทุจริต พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการ และครูของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ร่วมเป็นคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่งานด้านวิชาการ ส่งเสริมให้นักเรียน “มีความซื่อสัตย์สุจริต เราจะไม่โกงตั้งแต่เด็ก อาชีวะสร้างชาติ” ขอให้ปลูกฝังนักเรียน ต้องไม่โกงตั้งแต่เด็ก

๓. การจัดกิจกรรมโครงการยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) กำหนดจุดบริการ ณ โรงเรียนวัดลำพยอม ตามแผนการดำเนินงานมีทั้งหมด จำนวน ๒ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์โรงเรียนวัดลำพยอม และองค์การบริหารส่วนตำบลนครชุมน์ ใช้พื้นที่วัดตาผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี เริ่มแรกดำเนินการ จำนวน ๑ ศูนย์ ณ โรงเรียนวัดลำพยอม ระหว่างวันที่ ๒๔ ถึง ๖ เมษายน ๒๕๖๒ (เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์) และการจัดกิจกรรมภารกิจดูแลรถยนต์ใน สน.บางขุนนนท์ กรุงเทพฯ มีครู และนักเรียนนักศึกษา สาขาวิชาช่างยนต์ร่วมดำเนินการ ภายใต้โครงการการจัดทำเครื่องพ่นน้ำลดมลพิษ โดยใช้งบประมาณจากโครงการ Fix It Center และยืมเงินจากบกศ.มาใช้จ่าย โครงการตรวจเข้มรถยนต์โดยสาร หมวด ๒ และหมวด ๓ ช่วงการดำเนินการ มีจำนวน ๓ ระยะ ซึ่งดำเนินการระยะแรก ระหว่างวันที่ ๕ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ระยะที่สอง ระหว่างวันที่ ๔ – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ และระยะที่สาม ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งช่วงที่สามตรงกับการออกหน่วยเทศกาลสงกรานต์ ณ สถานีจ่ายน้ำมันปตท. ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

๔. การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ วิทยาลัยฯ เป็นหน่วยเลือกตั้งที่ ๑ ใช้พื้นที่ ณ โรงอาหารวิทยาลัยฯ ขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ครู เจ้าหน้าที่ ต้องวางตัวเป็นกลาง ในการเลือกตั้งครั้งนี้ ซึ่งคณะรัฐบาลเป็นผู้กำชับ

๕. วิทยาลัยฯ...

๕. วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา และดำเนินการเสนอชื่อไปให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรรมการ จำนวน ๑๗ คน รวมทั้งผู้อำนวยการ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ประธานกรรมการ	นายประกอบ	ศรีตระกูล
๒. กรรมการและเลขานุการ	นายสันทัด	พงศ์พัชราพันธุ์
๓. กรรมการผู้แทนครูหรือคณาจารย์	นายทนงศักดิ์	เจริญศรี
๔. กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง	นางประเสริฐ	แสงอัคคี
๕. กรรมการผู้แทนองค์กร	นายสิงห์	กาญจนศรี
๖. กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น	นายสมบัตร	จินสิน
๗. กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า	น.ส.ณัฐรุจา	วงศ์จันทร์เจริญ
๘. กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	พระครูวิสุทธิ์	โพธิธรรม
๙. กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	พระสุวัฒน์	ถิรสวโร
๑๐.กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ	นายชนะชัย	สืบสินไชย
๑๑.กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ	นายไทยทนุ	เหมือนแก้วจินดา
๑๒.กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ	นายวีระนันต์	ประดับการ
๑๓.กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ	นายชัยยะนันท์	ศรีปานันท์
๑๔.กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ	นายณัฐวุฒิ	อักษรทองคำ
๑๕.กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	นายสะอาด	ปราดเปรียว
๑๖.กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ว่าที่ พ.ต.ครุฑ	มณีนุษย์
๑๗.กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	นายปาณเดชา	ทองเลิศ

ประธานกรรมการคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะทางการจัดการศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ และการพัฒนาตามแนวทางของวิทยาลัยตามกฎหมาย

<u>ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม</u>

<u>มติที่ประชุม</u> มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

<u>ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว</u>

๓.๑ การดำเนินการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า ยังไม่สมบูรณ์เรียบร้อย ให้ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา งานแนะแนวฯ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ให้แผนกวิชาเสนอชื่อ หัวหน้าแผนกวิชา เสนอชื่อประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ประชาสัมพันธ์ รวบรวมคณะกรรมการ แต่ละแผนกวิชา

๓.๒ เครือข่ายผู้ปกครอง ระดับชั้นเรียน ระดับแผนกวิชาจัดตั้งไม่เรียบร้อย ซึ่งไม่สามารถประสานงานขอจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสาขางาน หัวหน้างานครูที่ปรึกษา แจ้งที่ประชุมทุกห้องมีเครือข่ายผู้ปกครอง ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ กลุ่มไลน์ ในการหารือการแก้ปัญหา ครูที่ปรึกษา สาขามีไลน์กลุ่มของห้องเรียน ซึ่งท่านผู้อำนวยการ ฝากให้ติดตามการดำเนินงานการจัดตั้งชมรมผู้ปกครองในครั้งนี้

ระเบียบ...

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณาดำเนินการ

๔.๑ การน้อมนำพระบรมราโชวาท พระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ โดยเฉพาะด้านการศึกษา ข้อสั่งการจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้เรียนตระหนักสำนึก และการน้อมนำปฏิบัติ ดังนี้

๑. การศึกษามุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง

๑.๑ ความรู้ความเข้าใจต่อบ้านเมือง

๑.๒ ยึดมั่นในศาสนา

๑.๓ มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์

๑.๔ มีความเอื้ออาทรต่อชุมชน

๒. มีชีวิตพื้นฐานที่มั่นคง

๒.๑ รู้จักแยกแยะ

๒.๒ ความรับผิดชอบชั่วดี

๒.๓ ปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงามปฏิเสธสิ่งที่ผิดสิ่งที่ชั่ว

๒.๔ สร้างคนดีให้กับบ้านเมือง

๓. มีอาชีพมีงานทำ

๓.๑ นักเรียนรักงานสู้งาน ทำงานนั้นให้สำเร็จมีความรัก ศรัทธาในวิชาชีพ

๓.๒ ฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรมุ่งหมายผู้เรียน มีทักษะวิชาชีพ

๓.๓ สนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตร มีอาชีพมีงานทำ ให้มีหน่วยงานแนะแนวอาชีพ แนะแนวชีวิต

๔. เป็นพลเมือง เป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว สถานศึกษา สถานประกอบการ ช่วยกันส่งเสริมให้นักเรียนเป็นพลเมืองดี เช่น ปฏิบัติงานจิตอาสา

๔.๒ จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปี ๒๕๖๒ สอดคล้องตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ เจตนารมณ์ของราชอาณาจักรไทย จุดประสงค์ด้านการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา

๑. ยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒. ลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

๓. สร้างความเป็นเลิศและขีดความสามารถการแข่งขันต่อประเทศ

๔. ปรับปรุงระบบสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศจุดเน้นของกระทรวง ในปี ๒๕๖๒ การจัดการศึกษา เพื่อให้คนมีงานทำ ฝ่ายรัฐบาลและการจัดการประเทศ ฝ่ายของสถานประกอบการ การเป็นผู้ประกอบการ โดยมีจุดเน้น ๔ ด้าน

๑.การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะเฉพาะด้าน เรียนรู้สถานการณ์จริงและสถานการณ์จำลอง เรียนรู้จากกิจกรรม

๒. เรียนรู้...

๒. เรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร และการใช้ประกอบอาชีพ เรียนรู้ทักษะศัพท์เทคนิค สื่อสารได้

๓. เรียนรู้ดิจิตอล เป็นเครื่องมือ ให้มีประสิทธิภาพ

๔. จัดตั้งศูนย์ประสานงานกำลังการผลิตสถานศึกษา วิทยาลัยฯ เป็นศูนย์กำลังคน ฝากฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ งานศูนย์ข้อมูลฯ ตั้งศูนย์กำลังคนของสถานศึกษา

๔.๓ การประเมินผลงานและเลื่อนเงินเดือน (ไม่ใช้ขั้นเงินเดือน) สืบเนื่องจากล่าสุดเป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ.๒๕๖๑ กฎก.ค.ศ.แก้ไขตามพ.ร.บ. เงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่งข้าราชการระเบียบ ปี ๒๕๔๗ พ.ร.บ. ปี ๒๕๔๗ มีการแก้ไขปี ๒๕๕๔ เปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินเดือนของข้าราชการ และบุคลากร เป็นขั้นเงินเดือนขั้นสูง ขั้นต่ำ ซึ่งเป็นมาตรา ๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบเงินวิทยฐานะ ฉบับที่ ๓ ปี ๒๕๔๘ จากนั้น มีการจัดทำบัญชีเงินเดือนเป็นเปอร์เซ็นต์ ตามคำสั่งของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

หลักเกณฑ์คือ การเลื่อน ๒ ครั้ง เหมือนเดิม วงเงินร้อยละ ๓ ที่ส่วนราชการกำหนด การเลื่อนเงินของบุคคลไม่เกินร้อยละ ๖ ขึ้นอยู่กับเงินที่มีอยู่ การนำตัวเลขมาคำนวณไม่ได้นำเงินเดือนปัจจุบัน เป็นฐานในการคำนวณ ข้อเสียเปรียบการเป็นเปอร์เซ็นต์ ได้น้อยกว่าเดิม คนที่ได้เงินเดือนข้ามขั้น เช่น ผู้ที่ได้ชำนาญการรับเงินเดือนชำนาญการพิเศษ ต้องถอยกลับมาใช้เงินเดือนฐานคำนวณ คศ.๒ และตัวเลขคาดการณ์ จำนวน ๔๓,๘๐๐ บาท คศ.๓ ตัวอย่างอ.กันยา ปราดเปรียว คำนวณที่เงินเดือนคศ.๒ โดยใช้ค่ากลางการคำนวณ ๓๕,๒๗๐ บาท รอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งการปฏิบัติอีกครั้ง การประเมินองค์ประกอบการประเมินมี ๒ องค์ประกอบ พนักงานราชการใช้เกณฑ์นี้ประเมินเบื้องต้น การประเมินของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเมิน ๓ กลุ่ม วิทยาลัยฯ มี ๒ กลุ่ม ครูสายงานการสอน สายบริหาร การประเมินผลงาน แบ่ง ๒ ตอน ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนกลยุทธ์ คุณภาพผู้เรียนคือ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน การสร้างสื่อพัฒนานวัตกรรม การวัดประเมินผลการเรียนรู้ การศึกษาวิเคราะห์ การวิจัย การจัดการบริหารชั้นเรียน การจัดทำศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบดูแลผู้เรียน ดังนั้น บทบาทหน้าที่ของครูส่วนหนึ่ง บทบาทหน้าที่ของครูที่ปรึกษา ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การพัฒนาตนเอง การพัฒนาอาชีพฝึกอบรม งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ความซื่อสัตย์สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม อาศัยปฏิบัติตามนโยบายระเบียบตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ความวิริยะอุตสาหะ ความตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีจิตสำนึก รักษาคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ รักษาภาพลักษณ์ความสามัคคี ในองค์กรและสังคม ผู้บังคับบัญชาชี้แจงการประเมินเบื้องต้น ขอให้ทุกคนจัดทำสมุดบันทึกความดี ตามตัวชี้วัด และประเมินตนเอง ก.ค.ศ. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งการประเมินมีคณะกรรมการ จำนวน ๓ ท่าน ให้ดำเนินการจัดทำแฟ้มการประเมินประกอบตามตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ และหน้าที่พิเศษ เน้นย้ำตระหนัก ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา ข้อ ๔๔ ครูผู้ช่วย ข้อ ๔๕ ครู ข้อ ๔๖ พนักงานราชการส่วนใหญ่เป็นครูต้องทำหน้าที่ ให้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้งานมีประสิทธิภาพ การจัดเตรียมห้องเรียนห้องปฏิบัติการ การเข้าสอน

ครูเข้าสอน...

ครูเข้าสอนตรงต่อเวลา โดยไม่กระทบชั่วโมงต่อไป ปรับปรุงการเรียน การสอน ดูแลนักเรียน นักศึกษา อย่างใกล้ชิดให้ได้ปฏิบัติจริง มีความเป็นธรรม ฝากครูผู้สอน และครูที่ปรึกษาดูแลช่วยเหลือผู้เรียน รวมทั้งเพื่อนในชั้นเรียนแบบเพื่อนช่วยเพื่อน บทบาทครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด สามารถติดต่อผู้ปกครอง

๔.๔ การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียน นักศึกษา ยังไม่ตั้งใจร่วมกิจกรรมเท่าที่ควร ภาคเรียนหน้าฝากให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

๔.๕ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบงานใด ให้เร่งดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ที่รับผิดชอบ

๔.๗ การอยู่เวรยาม อย่าให้เกิดความเสียหายของวิทยาลัย อยู่เวรยามตามเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

๔.๘ การลางาน การเขียนใบลา การลาป่วย วันแรกที่มาปฏิบัติงาน ให้เขียนใบลา

๔.๙ การดำเนินการสถานศึกษาคุณธรรม สถานศึกษาพอเพียง การประกันคุณภาพการศึกษา เน้นย้ำการประกันคุณภาพ ที่รับผิดชอบ ตามคำสั่งงานประกันคุณภาพ เช่น ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีตัวชี้วัดเรื่องของการดูแล แนะแนวผู้เรียน เรื่องคุณสมบัติ การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะผู้เรียน การประกอบอาชีพอิสระ ด้านนวัตกรรม ด้านแข่งขันทักษะวิชาชีพ ด้านประเมินผลมาตรฐานวิชาชีพ ด้านทดสอบทางการศึกษา V-Net ด้านการมีงานทำ และการศึกษาต่อ ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน หลักสูตรฐานสมรรถนะ เรื่องของการเรียนรู้ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้านครูผู้สอน การจัดการเรียนการสอน การจัดบริหารชั้นเรียน การพัฒนาตนเอง มาตรฐานวิชาชีพ การบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วม การใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศการจัดการเรียนการศึกษา ด้านการมีส่วนร่วมการจัดสถานศึกษาแบบทวิภาคี การระดมทรัพยากร การจัดการเรียนการสอน การบริการชุมชน ปัจจัยพื้นฐาน เรื่องอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ ระบบ Internet การดำเนินการ SAR ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐ สถานศึกษาคุณธรรม จากที่ประชุม อ.อัญชลี แสงจันทร์ แจ้งการดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการคุณครูยืนต้อนรับนักเรียน นักศึกษาหน้าป้อมยาม (โครงการต่อเนื่อง)

๒. โครงการธนาคารขยะ (โครงการต่อเนื่อง)

๓ .โครงการทำความสะอาดพื้นที่ (โครงการกำลังดำเนินการ)

๔. โครงการติดตั้งป้ายสถานศึกษาคุณธรรม (โครงการกำลังดำเนินการ)

ฝากรองฯ พุฒวัฒน์ กันยะกาญจน์ ดำเนินการจัดประชุม และมอบหมายหน้าที่สถานศึกษาคุณธรรม ระดับกลาง

๔.๑๑ สถานศึกษาพอเพียง รองฯอรัญญา แจ้งดำเนินการจัดทำคำสั่ง แต่ยังไม่ได้ดำเนินการอย่างชัดเจน ต้องมีการจัดประชุมคณะกรรมการ ดังนั้นให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง รับผิดชอบด้านใดให้เตรียมแผนงาน โครงการได้ดำเนินงานติดตาม ประชุมการดำเนินงานในแต่ละด้านที่กำหนดไว้ คำสั่ง และวางแผนร่วมกันกับคณะกรรมการในส่วนนี้

๔.๑๒ การศึกษา...

๔.๑๒ การศึกษาดูงานเศรษฐกิจพอเพียง สถานศึกษาพอเพียง ฝากให้ประสานงานการศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ศึกษาวิทยาการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้ม อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลเขาชะงุ้ม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๔.๑๓ การป้องกันการทุจริต ทำงานในส่วนราชการ ต้องเรียนรู้ไม่ทุจริต สนับสนุนระมัดระวังไม่ผิดระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องของผลประโยชน์

๔.๑๔ กิจกรรมจิตอาสา การประกวดสวนสาธารณะของจังหวัด มอบโครงการพิเศษฯ ประสานงาน ชมรม อวท. และให้จัดดำเนินการจัดสนามเด็กเล่น ให้นำโครงการที่มีประโยชน์ ปรับปรุงการทาสี กิจกรรมจิตอาสา ฝากผู้เกี่ยวข้อง ให้อวท.ดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๕ การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ข้อมูลเบื้องต้น แผนรับปวช. จำนวน ๔๔๐ คน สมัครเรียน จำนวน ๑๔๖ คน แผนรับปวส.จำนวน ๑๕๐ คน สมัครเรียน จำนวน ๗๗ คน

๔.๑๖ การจัดตารางสอน หลักสูตรใหม่ หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้อง ใช้หลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ.๒๕๖๒ เตรียมความพร้อมรายวิชาการจัดตารางสอน จัดทำโครงการสอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดทำสผ. ฝากหัวหน้างานติดตาม และการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๔.๑๗ วันปัจฉิมนิเทศ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๖๒ มีสถานประกอบการ บริษัท SCG สำนักงานจัดหางานจังหวัดราชบุรี มาให้ความรู้การปฏิบัติตนในการสมัครงาน และการประกอบอาชีพ

๔.๑๘ วันรับประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา วันที่ ๒๘ มีนาคม ๖๒ การแต่งกายให้สวมเสื้อเหลือง และคลุมด้วยเสื้อสูทสีดำวิทยาลัยฯ

อ.อัญชลี แจ้งกำหนดการวันรับประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้ เวลา ๐๗.๓๐ น. นักเรียนนักศึกษา ลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น. ถ่ายภาพร่วมกับคณะผู้บริหาร และครู ถ่ายภาพหน้าเวที ตามระดับชั้น แผนกวิชา หัวหน้าแผนกวิชาขานรายชื่อนักเรียน นักศึกษา มอบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียน นักศึกษาเรียนดี และแผนกวิชามีการจัดเตรียมซุ้มให้นักเรียน นักศึกษาร่วมถ่ายภาพ การจัดซุ้มของแผนกวิชา วิทยาลัยฯ ให้งบประมาณแผนกวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท

รองฯ พุฒวัฒน์ กันยะกาญจน์ เสนอแนะการตัดคะแนนควบคุมความประพฤติ ซึ่งนักเรียน นักศึกษายังไม่เห็นความสำคัญ ทุกครั้งที่จบการศึกษา รักษาคะแนน ๑ ปี ไม่ถูกตัดคะแนน จะได้รับเกียรติบัตร ฝากงานปกครองช่วยดูแลด้านความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา

๔.๑๙ การมอบตัวปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ตารางคู่มือสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ สอบวัดแวว วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ ประกาศผล วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒ มอบตัวนักเรียน นักศึกษา วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

๔.๒๐ วันปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ การเรียนรู้องค์กรการปฐมนิเทศ และวิทยาลัยฯ นิมนต์พระมาเทศน์สอนธรรมให้กับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ให้มีความประพฤติอันดีงาม อยู่ในศีลธรรมอันดี

ฝ่ายบริหารทรัพยากร...

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางสาวอรัญญา สายหมี รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร มีเรื่องแจ้ง และชี้แจงให้คณะครูเจ้าหน้าที่ ทุกท่านทราบ แจ้งการดำเนินงานที่ผ่านมา และปี ๒๕๖๒ ดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป

จากการประชุมครั้งที่แล้ว ได้ชี้แจงการจัดทำหนังสือราชการตามแบบฟอร์มที่กำหนด และได้นำขึ้นเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯเรียบร้อยแล้ว สำหรับบันทึกข้อความไม่ต้องมี “สิ่งที่ส่งมาด้วย” ขอให้ใส่รายละเอียดเพิ่มเติมในข้อความจากเนื้อหาย่อหน้าสุดท้ายของบันทึกข้อความ รายละเอียดตามเอกสารดังแนบมาพร้อมนี้ และได้มอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไป สแกนเอกสารคำสั่งของวิทยาลัยฯ ขึ้นเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ

งานบุคลากร

การจัดส่งแฟ้มของข้าราชการ และพนักงานราชการ สามารถจัดทำแฟ้มถึงช่วงเวลาการส่งแฟ้มส่งสมุดบันทึกความดี

งานทะเบียน

๑. แจ้งยอดการรับสมัครเข้าเรียน ดังนี้

ระดับปวช. มีผู้สมัครเรียน จำนวน ๑๔๖ คน

ระดับปวส. มีผู้สมัครเรียน จำนวน ๗๗ คน

๒. การบันทึกข้อความต่างๆ ของผู้เรียน ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษา และแผนกวิชา ตรวจข้อความให้ละเอียด หากพบว่าเขียนข้อความไม่ครบถ้วน และข้อความไม่ถูกต้อง ขอให้นักเรียนนำไปแก้ไข และครูที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารอีกครั้งก่อนนำเสนอฝ่ายบริหาร

๓. ขอให้ครูที่ปรึกษา และหัวหน้าแผนกวิชา ตรวจสอบการลงทะเบียนของผู้เรียน ให้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากการทดสอบ V-Net ที่ผ่านมา จำนวนผู้เข้าสอบกับจำนวนที่วิทยาลัยฯ แจ้งยอดให้ศูนย์ทดสอบไม่สอดคล้องกัน เนื่องจากผู้เรียนลงทะเบียนล่าช้า ทำให้ไม่มีรายชื่อในระบบของศูนย์ทดสอบ ซึ่งอาจเกิดผลเสียกับสถานศึกษา

งานการเงิน การบัญชี

งานการเงิน ได้ติดตามผู้ยืมเงินของทางราชการ ให้คืนเงินภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งในบางครั้ง อาจจะรวบรวมเอกสารไม่ทัน ขอให้เร่งดำเนินการ หากมีข้อสงสัย หรือล่าช้าอย่างไร ให้ปรึกษา และแจ้งงานการเงิน โดยฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้มอบหมายให้งานการเงิน ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการยืมเงินของทางราชการไว้แล้ว สามารถศึกษาจากเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ การดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน สามารถให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบในเบื้องต้นก่อน และฝากเจ้าหน้าที่งานการเงินตรวจสอบ ดูแลอำนวยความสะดวกให้คุณครู และบุคลากรของวิทยาลัยฯ

งานพัสดุ...

งานพัสดุ

๑. ขณะนี้พบว่า คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ แจ้งให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบที่มีหน้าที่ตรวจสอบ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และแผนกวิชาช่างยนต์ ขอให้เร่งการดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ ตามคำสั่งที่ ๒๗๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ขอให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต้องรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงขอให้คณะกรรมการดำเนินการให้เรียบร้อย มอบงานพัสดุ แจ้งโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

๒. วิทยาลัยฯ ได้รับครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการขับเคลื่อนในงานอุตสาหกรรมพร้อมชุดควบคุม แผนกวิชาช่างไฟฟ้าจำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขณะนี้บริษัท นำส่งแล้วตรวจรับเรียบร้อยแล้ว งบประมาณ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

งานอาคารสถานที่

๑. วันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ มอบงานอาคารสถานที่ ดูแลบริเวณโรงอาหาร ซ่อมประตูห้องน้ำ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคคลภายนอก

๒. ช่วงปิดภาคเรียน มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดูแลเรื่องห้องเรียน ทางเดิน กระจกหน้าต่างที่แตกให้รายงาน เพื่อดำเนินการจัดซ่อม งานอาคารจะได้ดำเนินการซ่อมแซมในช่วงปิดภาคเรียน

งานประชาสัมพันธ์

ได้มอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์จัดทำจดหมายข่าว วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของสถานศึกษา

ฝ่ายวิชาการ

นางสาวอรัญญา สายหมี รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบ ๓ งาน งานพัฒนาหลักสูตรฯ งานวัดผลและประเมินผล และงานแผนกวิชา ๗ แผนกวิชา และชี้แจงให้คณะครู เจ้าหน้าที่ ทุกท่านทราบแจ้งการดำเนินงานที่ผ่านมา และปี ๒๕๖๒ ดังนี้

งานพัฒนาหลักสูตรฯ

๑. ได้มอบหมายให้หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ จัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการเปลี่ยนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๒๕๕๖ เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๒๕๖๒ และกำหนดการจัดตารางสอน การกำหนดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๒. ขอบคุณอ.ปฏิมา ได้ดำเนินการสอนรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ วิชาชีพระยะสั้น เป็นรายวิชาที่นักศึกษาชั้นปวส.ต้องเรียน แผนกวิชาอุตสาหกรรมไม่ได้เรียนรายวิชานี้ จึงต้องเรียนวิชาชีพระยะสั้น ผลการเรียนเป็น ผ่าน และ ไม่ผ่าน ผู้เรียนมีความตั้งใจเรียน ขอบคุณแผนกวิชาช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ และช่างยนต์ ขอบคุณครูที่ปรึกษา ขอบคุณแผนกวิชา

๓. กำหนด...

๓. กำหนดส่งรายชื่อหนังสือเรียนฟรี ปวช.๒ ปวช.๓ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ปวช.๑ มีการปรับหลักสูตร จะดำเนินการในภายหลัง

๔. การจัดตารางสอน ขอให้แล้วเสร็จ ก่อนปิดภาคเรียน กำหนดส่งโครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ใบงานของการเรียนระดับชั้นปวช.๒ ปวช.๓ และปวส.๒ ให้ส่งวันที่เปิดภาคเรียน

๕. แจ้งโครงการ ที่วิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการ เป็นโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ความสำคัญ ได้แก่ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี ซึ่งโครงการนี้ มอบหมายให้อ.นันทกา เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม และขณะนี้ได้ดำเนินการเป็นชมรมวิชาชีพอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (ชมรมสวนพฤกษศาสตร์) ฝ่ายวิชาการ จัดทำคำสั่งให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบ มีการสำรวจพันธุ์ไม้ของพื้นที่ตำบลคุ้งพยอม วิทยาลัยฯ มีพันธุ์ต้นไม้แก้วเจ้าจอม ต้นพยอม ที่ได้อนุรักษ์ไว้ พันธุ์ละมุดร้อยปี มีนักเรียนชมรมลงพื้นที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหนังสือแจ้งให้สถานศึกษา มีชมรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง

งานวัดผลและประเมินผล

๑. การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ส่วนมากจะผ่านการทดสอบทุกคน ยกเว้นผู้เรียนที่ไม่มาเรียนหรือออกกลางคัน

๒. ผลการทดสอบ V-Net ประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา ระดับปวช.มีบางแผนกวิชาที่มีผลการทดสอบต่ำ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๓ นอกนั้น ๗๙.๓๑, ๙๒.๘๖, ๙๔.๑๒, ๙๔.๔๔ ภาพรวม ๘๑.๐๖ ได้แจ้งให้แผนกวิชาทราบแล้ว และขอแสดงความยินดีกับแผนกที่ได้เปอร์เซ็นต์ ๙๐ เปอร์เซ็นต์ขึ้นไปทั้ง ๓ แผนกวิชา ระดับปวส. มีแผนกวิชาที่มีผลการทดสอบต่ำ คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๓ นอกนั้น ๗๐.๙๗, ๘๕.๗๑, ๘๓.๓๓, ๖๖.๖๗ ได้จัดส่งข้อมูลให้แผนกวิชาได้รับทราบ ขอขอบคุณครูที่ทำหน้าที่ติว V-Net นักเรียน นักศึกษา ทำให้สามารถทำข้อสอบได้ คะแนน V-Net มีผลสัมฤทธิ์ที่ดี สำหรับแผนกวิชาที่มีผลการทดสอบต่ำ ขอให้ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้เริ่มพัฒนาผู้เรียนใหม่

๓.การจัดทำรายงานผลการเรียน ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ขอให้พิจารณาก่อนนำส่ง ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ และนำมาอ้างอิง หากมีผู้ปกครองร้องขอดูคะแนน สามารชี้แจงได้การนำเสนอเอกสารไม่สมบูรณ์ มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน อาจพิมพ์ตกหล่น หรือไม่มีลายมือชื่อของผู้สอน วันเวลาที่ส่งผลการเรียน ถ้ากรอกข้อมูลไม่สมบูรณ์ นำไปเป็นเอกสารอ้างอิงไม่ได้ ผู้ปกครองจะได้ไม่ร้องเรียนวิทยาลัยฯ หรือกล่าวหาว่าไม่มีมาตรฐานการดำเนินงานของการวัดผล ดังนั้นฝากคุณครูทุกท่านดำเนินการในรายวิชาที่สอน และผลการเรียน และช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ให้สมบูรณ์

แผนกวิชา ฝ่ายวิชาการได้ขอความร่วมมือแผนกวิชาดำเนินงาน ดังนี้

๑. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งให้การจัดการเรียนการสอน มีการบูรณาการของเศรษฐกิจพอเพียง ๑ หน่วยรายวิชา ให้มีแผนการจัดการเรียนรู้มีการแทรกเนื้อหาคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตของนักเรียน นักศึกษา

๒. นโยบาย...

๒. นโยบายการสอนภาษาอังกฤษ ปี ๒๕๖๒ เน้นเรื่องของภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน นักศึกษา ปีที่ผ่านมามีการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ จากหน่วยงานภายนอก นักเรียน นักศึกษา มีความสนใจตั้งใจเรียน ตั้งใจทำกิจกรรม

๓. การพัฒนาการจัดทำใบงาน พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้

๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ลายผ้าพื้นบ้านวัดม่วง ให้แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเก็บรวบรวมลายผ้าไว้เป็นฐานข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๖๒ พยายามขับเคลื่อนให้แล้วเสร็จ

๕. พัฒนาแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้พื้นที่ด้านหลังเป็นแหล่งเรียนรู้

๖. การพัฒนาหลักสูตร จุดประสงค์รายวิชา

๗. การพัฒนาแผนกวิชา ให้กับผู้เรียน แผนกวิชาได้จัดห้องเรียน จัดสภาพห้องให้สะอาดเรียบร้อย และมอบหมายผู้ดูแล

๘. การส่งเสริมการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ วิชาโครงการ ที่ผ่านมานักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำชิ้นงาน ฝ่ายวิชาการขอขอบคุณ คุณครูทุกท่านที่ปฏิบัติหน้าที่กันอย่างเข้มแข็งทุกคนมีภาระงานเยอะ ร่วมกันทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

นายพุฒวัฒน์ กันยะกาญจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ ที่ผ่านมา ฝากรองฯ มณฑาทิพย์ การสานต่อสร้างรากฐานที่ดีของทีมงานศูนย์บ่มเพาะ เพื่อให้ได้รางวัล ๕ ดาว เป็นกำลังใจขอบคุณทีมงาน

๑. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่เร่งรัด การเงิน การบัญชี ๓ ระยะ ๔ ระยะ ดำเนินงานจัดทำค่าใช้จ่ายทางโปรแกรม เงินคงเหลืองบประมาณ

๒. ประกันคุณภาพ การปรับเปลี่ยน การประเมิน Online ประเมินคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์

๓. การพัฒนาขับเคลื่อนข้อมูล V-Cop ความร่วมมือจากศูนย์ข้อมูล

๔. ขอบคุณทีมงานพัสดุ การเงิน การบัญชี ได้รับความร่วมมือ

๕. กิจกรรมชมรม เชิญครูที่ปรึกษาเชิญคณะกรรมการชมรมวิชาชีพ ร่วมประชุมจัดทำแผนงานโครงการรวมถึงปฏิทิน คนดีมีความสุข ความสอดคล้องของโครงการหลัก ๕ ชมรมวิชาชีพ ชมรมจัดตั้งความสนใจของผู้เรียน หากมีนักเรียน นักศึกษาไม่ถึง ๑๐ คน สามารถนำนักเรียน นักศึกษา ที่เรียนในแผนกให้อยู่ชมรมของแผนกวิชา รวมทั้งการปฏิทินการปฏิบัติงานชมรม

๖. ปีงบประมาณจัดสรรเกี่ยวกับครูที่ปรึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท หัวหน้าครูที่ปรึกษา จะต้องแจ้งการคัดกรอง เด็กนักเรียน ๓ กลุ่ม กลุ่มมีปัญหา กลุ่มเสี่ยง กลุ่มปกติ และให้ดำเนินการออกเยี่ยมบ้านทุกคนในกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง ให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปกครอง มาสู่การวิเคราะห์ การจัดทำโครงการ หาวิธีแก้ปัญหาผู้เรียน มีการรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน การเบิกจ่ายตามระเบียบ

หากสถานศึกษา...

หากสถานศึกษาติดตามผู้เรียน ออกกลางคัน กลับสู่ระบบได้ นักศึกษาทวิภาคี นำจำนวนมารายงานข้อมูล วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ รายงานใน ศธ.๐๒

๗. โครงการสถานศึกษาธรรมาภิบาล งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท มีทีมงานเข้าร่วมการอบรม ให้ดำเนินการชมรมการต่อต้านการทุจริต การแยกแยะประโยชน์ส่วนตน/ประโยชน์ส่วนรวม การรักษาประเพณีและวัฒนธรรม การรักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ จิตอาสา วินัย ความซื่อสัตย์รับผิดชอบ เป็นความสอดคล้องในการดำเนินโครงการ สามารถนำชมรมมาขับเคลื่อน เป็นการปลูกฝังวิธีคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว กับส่วนรวมมีความพอเพียง ความละอาย ไม่ทุจริต ทีมงานอ.สุรพล นำการต่อต้านการทุจริตมาขับเคลื่อนในงานลูกเสือ รองฯ มณฑาทิพย์ อ.ชุตินธร อ.นัฐอาภา และอ.สุรพล ประชาสัมพันธ์ชมรมสามารถนำงบประมาณนี้ไปขับเคลื่อน รวมทั้งตั้งการลดทุจริต จะนำลูกเสือช่อสะอาด ขับเคลื่อนการประเมินปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จะนำข้อมูลแต่ละฝ่ายให้พิจารณาหัวหน้างานใดที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ แนวคิด ศูนย์บ่มเพาะ สิ่งประดิษฐ์งานที่เกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา แจ้งรายละเอียดเตรียมสื่อ Power Point เพื่อให้นักเรียน นักศึกษารับทราบ

หัวหน้างานแจ้งประเด็นหลักๆ แจ้งผลสัมฤทธิ์ที่ผ่านมา จุดเด่นของงาน ที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา และนำเสนอข้อมูลมอบหัวหน้างาน

นางอัญชลี แสงจันทร์ หัวหน้างานกิจกรรมฯ

ผลสัมฤทธิ์ หน้าที่ในการปฏิบัติงาน ๙๕ เปอร์เซ็นต์ ของการปฏิบัติงาน บรรลุวัตถุประสงค์ มีปัญหาบ้าง โครงการที่วิทยาลัยฯ มอบหมาย ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับโครงการบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาทั้งหมดวิทยาลัยฯ กิจกรรมหลัก กิจกรรมชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมที่ผ่านมา ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

จุดเด่นของงาน งานที่ต้องประสานกับครูและนักเรียน นักศึกษาได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ที่ผ่านมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าในอนาคต จะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ในครั้งต่อไป

จุดที่ควรพัฒนา การดำเนินการจัดกิจกรรมกับบุคลากร นักเรียน นักศึกษา การติดต่อประสานงาน บางครั้งเกิดความล่าช้า เพราะทำงานกับบุคลากรส่วนมาก และขอให้ความร่วมมือกับงานกิจกรรม แบบนี้ตลอดไป

นายสิทธิพร ตันประเสริฐ หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ผลสัมฤทธิ์ โครงการหลักของครูที่ปรึกษา โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา โครงการเยี่ยมบ้านหอพัก ดำเนินการภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โครงการจัดทำแฟ้มครูที่ปรึกษา โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการต่อต้านยาเสพติด ปี ๒๕๖๑ เชิญวิทยากรจากภายนอก คือ ศูนย์อำนวยการป้องกันปราบปรามยาเสพติดของจังหวัดราชบุรี

จุดเด่นของงาน ครูที่ปรึกษาทุกท่านทราบข้อมูล จำนวนนักเรียน นักศึกษาได้ กลุ่มมีปัญหากลุ่มเสี่ยง กลุ่มปกติ ปีการศึกษาที่แล้ว สามารถแยก จำนวน ๕๐ คน งานครูที่ปรึกษา นำนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการต่อต้านยาเสพติด ผลที่ได้รับสามารถลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนนักศึกษา ปี ๒๕๖๐ รายงานผลการออกกลางคัน จำนวน ๖๔ คน ปีล่าสุด จำนวน ๒๘ คน ยอดล่าสุดปัจจุบัน

ปี ๒๕๖๑...

ปี ๒๕๖๑ ทั้งหมดจำนวน ๗๗๗ คน ยอดคงเหลือ จำนวน ๗๑๔ คน ยอดออกกลางคัน จำนวน ๖๓ คน มีการกลับมาลงทะเบียนเพิ่ม

จุดที่ควรพัฒนา จะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มครูที่ปรึกษา ตรวจเยี่ยมบ้านและจะปรับปรุงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลให้ไม่ซ้ำซ้อน

นายสวาท ชารี หัวหน้างานปกครอง

ผลสัมฤทธิ์ นักเรียน นักศึกษาประพฤติปฏิบัติตนดีขึ้น เรื่องการสูบบุหรี่ มีตัดคะแนน จำนวน ๑๐ คน ทั้งวิทยาลัย มีพักการเรียน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จำนวน ๔ ราย ถือว่าได้รับความร่วมมือจากทุกแผนกวิชา

จุดเด่นของงาน ทีมงานปกครอง จะรายงานผลต่อฝ่ายบริหารอย่างรวดเร็ว

จุดที่ควรพัฒนา ปัญหานักเรียน นักศึกษา ออกนอกวิทยาลัยฯ งานปกครอง ให้มีผู้ปฏิบัติงานดูแลทุกชั่วโมง และปรึกษาท่านรองฯ พุฒวัฒน์ การให้ครูอยู่ทุกชั่วโมง และอาจลืม เทอมหน้าจะดำเนินการให้ดีกว่าเดิม

ข้อเสนอแนะ ของบประมาณการสร้างห้องงานปกครองแบบมีสัดส่วน อนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว แต่ขาดช่างที่จะมาดำเนินการสร้าง

นางสาววรรษชล นิลทอง หัวหน้างานแนะแนวฯ

ผลสัมฤทธิ์ แนะแนวหานักเรียน นักศึกษา รายงานตัวโควตา รอบแรกยังไม่ได้ผลสัมฤทธิ์ รอบสอง ออกแนะแนว ให้รุ่นพี่ที่เรียนวิทยาลัยฯ ช่วยประชาสัมพันธ์ วัน เวลา มอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่

จุดเด่นของงาน มีหน้าเพจงานแนะแนวของวิทยาลัยฯ ป้ายประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลวัน และเวลา แจ้งนักเรียน นักศึกษาชัดเจนยิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา ข้อมูลใบสมัคร พัฒนาข้อมูลงานทะเบียน งานหลักสูตร งานแนะแนวฯ มีข้อมูลสาขางาน สาขาวิชา ต้องพัฒนาร่วมกันทั้ง ๓ งาน งานปัจฉิมนิเทศ ขอใช้ห้องประชุมคุ้งพยอม ครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนกวิชา กำลังดำเนินงานการจัดทำเนียบรุ่น ปัจจุบันรุ่นที่ ๒๑ ถ่ายรูปหน้าอาคารวิทยบริการ งานต่อไปปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ จำนวน ๒ วัน วันแรก ฝ่ายงานทุกฝ่ายแจ้งรายละเอียดพร้อมกับงานทุกงาน และจะดำเนินการจัดทำตารางให้แต่ละฝ่ายทราบ ชี้แจงการปฏิบัติงาน มีผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน วันที่ ๒ หัวหน้าแผนกวิชา ครูที่ปรึกษา ทำความรู้จักกับนักเรียน นักศึกษาใหม่ กิจกรรมสานสัมพันธ์แผนกการรับน้องให้รุ่นพี่จัดกิจกรรม เพื่อรับน้องของแผนกฯ

นายวรวัฒน์ กุนาง หัวหน้างานสวัสดิการฯ

ผลสัมฤทธิ์ การตรวจสุขภาพ ประจำปี ผลการตรวจปีที่แล้วไม่สมบูรณ์ ปีนี้ได้รับผลเป็นที่น่าพอใจ

จุดเด่น การให้บริการเรื่องยา การจัดตรวจสุขภาพประจำปีให้กับนักเรียน นักศึกษา การจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน นักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา ยาบางชนิด ให้มีความหลากหลายมากขึ้น

นายนิพจน์ เสียงไพเราะ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ผลสัมฤทธิ์ ส่วนใหญ่นักเรียน นักศึกษา ประชาชน มีประสบการณ์ตรงการปฏิบัติงานจริง นักเรียนมีความรับผิดชอบ รู้จักการทำงานเป็นทีม มีความเสียสละ

จุดเด่น...

จุดเด่น งานสาธารณประโยชน์ ประชาชนได้รับผลประโยชน์ นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสา

จุดที่ควรพัฒนา กำหนดพัฒนางานส่วนใหญ่มีงานเร่งด่วน

ข้อเสนอแนะ บางช่วงมีงานมาพร้อมกัน จึงกำหนดไม่ได้

นางสาวกรรรณิการ์ เอี่ยมจินดา หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ผลสัมฤทธิ์ ดำเนินการโครงการศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนสามารถดำเนินงานโครงการได้อย่างราบรื่น มีบุคลากร และนักเรียน นักศึกษา สนใจนิทรรศการจำนวนมาก

จุดเด่น หลักการจัดนิทรรศการ ถือว่าให้ความรู้ ศาสตร์พระราชาของในหลวงรัชกาลที่ ๙ การมีส่วนร่วมของนักเรียน นักศึกษา สามารถนำมาบูรณาการในวิชาเรียนได้ จัดกิจกรรมประกวดวาดภาพ แจกรางวัลเกียรติบัตร

จุดที่ควรพัฒนา ขณะนี้หนังสือ ปัจจุบันมีหนังสือค่อนข้างเก่า เป็น ๑๐ ปี ไม่มีหนังสือใหม่ จากนโยบายของท่านผู้อำนวยการ จะให้บูรณาการผู้เรียน ปรับปรุงมุมหนังสือ มุมนั่งเล่น การจัดโต๊ะญี่ปุ่น

ข้อเสนอแนะ หนังสือให้มีการปรับปรุงอัพเดรต โปรแกรม Software จึงไม่สามารถดำเนินการได้

นายสุคนธ์ อุปนิสสัยพล หัวหน้างานทวิภาคี

ผลสัมฤทธิ์ การจัดทำโครงการและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการเข้าร่วม จำนวน ๓ แห่ง บริษัท NOC พาร์ทเวิร์คส์ CNC ออโต้พาร์ท อัลลอยสตีล นักเรียนฝึกงาน จำนวน ๓ ภาคเรียน บริษัท ซูเทค จำนวน ๑๕ คน สาขาวิชาช่างกลโรงงานทั้งหมด NC พาร์ทเวิร์คส์ จำนวน ๔ คน CNC จำนวน ๓ คน เค.เคเกษตร จำนวน ๒๕ คน ภาคฤดูร้อน จำนวน ๑๐๐ คน ช่างยนต์ ๑๐ แห่ง ช่างไฟฟ้า ๑๖ แห่ง บัญชี ๑๒ แห่ง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑๒ แห่ง

จุดเด่น การประสานงานสถานประกอบการ มีการติดตามการนิเทศนักเรียน นักศึกษา ซึ่งนักเรียน นักศึกษาเกิดปัญหาจะแจ้งครูที่ปรึกษา ดำเนินการแก้ไขปัญหา มีนักศึกษา จำนวน ๒ คน มีปัญหา และงานทวิภาคีได้ดำเนินการปรึกษาทำความเข้าใจกับสถานประกอบการเรียบร้อย

จุดที่ควรพัฒนา งานทวิภาคี มีการย้ายห้อง อาคารอำนวยการ ห้องยังไม่เรียบร้อย จะพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นและง่ายต่อการติดต่อประสานงาน

ข้อเสนอแนะ ติดต่อขอหลักสูตร ส่งไปขอหลักสูตรการพัฒนาฝีมือแรงงาน บริษัท ส.ไทยเอ็นจิเนียริ่ง จังหวัดกาญจนบุรี ขอให้นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน เชิญผู้บริหารเยี่ยมชมโรงงาน และขอขอบคุณ อ.วรรษชล มานพ และหัวหน้าแผนกวิชาที่ให้ความร่วมมือกับงานทวิภาคี

นายสุธี เกตหลำ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ผลสัมฤทธิ์ ปี ๒๕๖๑ มีการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ งานสื่อการเรียนการสอน มอบให้กับแผนกวิชาช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ส่วนโครงการงานสื่อการประกวดสื่อครู วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ มีรางวัลสื่อดีเยี่ยม จำนวน ๗ คน สื่อดี จำนวน ๒๒ คน เกียรติบัตรดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และจะมอบให้กับคุณครูในภายหลัง

ผลสัมฤทธิ์...

ผลสัมฤทธิ์ ได้แสดงศักยภาพของครู การนำเสนอผลงาน และนำมาประกวดสื่อ ขอให้คุณครูส่งสื่อการเรียนการสอน

จุดที่ควรพัฒนา ๑. สื่อสามารถนำมาพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน นักศึกษา และการสอนง่ายขึ้น
๒. การใช้สื่อ Online ต้องใช้ระบบ Internet ที่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ ๑. ยังไม่ได้เก็บผลสื่อการใช้สื่อการเรียนการสอนมากเพียงใด
๒. สำรวจหาครุภัณฑ์ให้ได้รับสื่อการสอนให้นักเรียนทุกคน

รองฯ พุฒวัฒน์ ขอบคุณทีมงานหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจทุกคน ทำหน้าที่ให้ดีที่สุด ขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จ ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และร่วมมือร่วมใจกันทำงาน และได้มอบหมายหน้าที่ให้ครูแผนกวิชาสามัญเข้ามามีส่วนร่วมในงานครูที่ปรึกษา ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษา และกิจกรรมชมรม

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางมณฑาทิพย์ นวลพระลักษณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งและรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เริ่มปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลาประมาณ ๕ เดือน

๒. แนะนำเจ้าหน้าที่ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จำนวน ๒ คน คือ ๑)นางสาวศุทธินี เอี่ยมละออ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ งานความร่วมมือ และงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ๒)นางสาวสุนันทา เสลานนท์ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ และงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓. ท่านผู้อำนวยการ ได้มอบหมายให้นำทีมบุคลากร กลุ่ม ๓ เข้าร่วมพิธีวางพานพุ่มดอกไม้สดเฉลิมพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร “พระบิดาแห่งมาตรฐานการช่างไทย” เนื่องในงานวันมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ณ โรงยิมเนเซียม จังหวัดราชบุรี ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งจัดโดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔ ราชบุรี กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔ ราชบุรี ได้มอบใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้กับนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ จำนวน ๒ คน คือ นายณรงค์ศักดิ์ แดงอร่าม และนายณัฐวุฒิ เตี๊ยกคำ ซึ่งสามารถใช้เป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้

๔. ท่านผู้อำนวยการ ได้มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอบ้านโป่ง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เมื่อวันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาลเมืองท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี โดยสรุปคือ

๔.๑ เรื่องการจัดทำน้ำอภิเษกในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก มีการจัดริ้วขบวน ซึ่งจะมีหนังสือแจ้งวิทยาลัยฯ หากมีความประสงค์ให้ช่วยในเรื่องต่าง ๆ

๔.๒ ขอความอนุเคราะห์...

๔.๒ ขอความอนุเคราะห์ร่วมบริจาคทุนทรัพย์หรือสิ่งของเพื่อการกุศล เหล่ากาชาดจังหวัดราชบุรี ซึ่งกำหนด “วันสายธารน้ำใจ สายใยกาชาด” วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดราชบุรี การจำหน่ายสลากกาชาด ปีนี้ขึ้นราคา ใครนำไปจำหน่ายจะได้รับ ๕ เปอร์เซ็นต์ของราคาสลาก

๕. งานวางแผนและงบประมาณ

๕.๑ ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและปรับแผน รวมถึงการดำเนินการจัดทำเล่มให้แผนกและงานต่าง ๆ

๕.๒ จัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งครุภัณฑ์ที่ขอไป ได้แก่ รถบรรทุก ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ เครื่อง เครื่องตั้งศูนย์ล้อระบบ ๓ มิติ จำนวน ๑ ชุด ชุดปฏิบัติการสัมมนาบัญชี จำนวน ๑ ชุด ชุดฝึกแขนกลและหุ่นยนต์สมองกล จำนวน ๑ ชุด ชุดทดลองนิวเมติกส์ จำนวน ๕ ชุด สิ่งก่อสร้างที่ขอไป ได้แก่ อาคารแฟลต และ อาคารอเนกประสงค์ ๔ ชั้น

๖. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๖.๑ กำลังดำเนินการปรับปรุงระบบ Internet Fiber Optic บริเวณโรงฝึกงานช่างอุตสาหกรรม

๖.๒ ดำเนินการเรื่อง Big Data โดยรายงานความต้องการของสถานประกอบการ ในการรับบุคคลเข้าทำงานในแต่ละสาขางาน โดยส่งข้อมูลในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

๖.๓ รวบรวมเกียรติบัตรโดยสแกนเก็บใน Google Drive เว็บไซต์วิทยาลัยฯ สามารถ Print นำไปใช้ได้ตามความต้องการของแต่ละงาน

๗. งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

๗.๑ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการคัดเลือกจากระดับจังหวัดผ่านเข้าไปแข่งขันระดับภาค มีดังนี้

๗.๑.๑ ชุดถอด-ประกอบสปริงวาล์วอเนกประสงค์

๗.๑.๒ ชุดโป๊วสี HI-SPEED

๗.๑.๓ อุปกรณ์ช่วยนวดฝ่าเท้า

๗.๑.๔ อุปกรณ์ช่วยพยุงไหล่เดินนั่งอเนกประสงค์

๗.๑.๕ องค์ความรู้การนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ “Putty Car Coloring Hi Speed”

๗.๒ การส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครูผู้สอนส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียน จำนวน ๙๐% เกือบเต็ม ๑๐๐ % และในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ ได้กำหนดส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียน วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้บันทึกข้อความ และดำเนินการแจ้งผ่าน Line กลุ่ม Tech2 Team เรียบร้อยแล้ว

๗.๓ การแต่งตั้งคำสั่งต่างๆ ในส่วนของกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ ขอให้ส่วนงานที่พิมพ์คำสั่งแต่งตั้งใส่ชื่อนายณรงค์ศักดิ์ จงมีสุข ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยฯ ลงในคำสั่งด้วย

๗.๔ ทีมงาน...

๗.๔ ทีมงาน Top up ได้ติดต่อประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้งพยอม เพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ชุมชนมาจัดแสดงส่วนหนึ่ง และวิทยาลัยฯ ให้แผนกวิชานำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ แผนกวิชาละ ๑ ชิ้น มาจัดแสดงผลงานในพิธีเปิดศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒

๘. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๘.๑ วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ประชุมกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งท่านผู้อำนวยการได้เสนอแนะให้ปรับเพิ่มรองผู้อำนวยการเป็นที่ปรึกษาในคำสั่งวิทยาลัยฯ ที่ ๖๗/๒๕๖๒ ตามด้านที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยตรวจสอบความถูกต้อง และขึ้นเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ โดยนางสาวนันทกา ศิริเวทิน หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้จัดทำเครื่องมือให้ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละด้านกรอกข้อมูลส่งกลับคืนภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการลงข้อมูลในระบบออนไลน์ต่อไป

๙. งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

๙.๑ ดำเนินการส่งรายงาน สผ.๕ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และทำหนังสือราชการภายนอกเผยแพร่ไปสถานศึกษาที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรียบร้อยแล้ว

๙.๒ นายศิโรตม์ คงมาชีพ หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สรุปข้อมูลและชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในเดินทางไปประชุมวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๙.๒.๑ ในที่ประชุม การพูดถึงงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สามารถใช้อ้างอิงเพื่อรับคะแนนตามตัวบ่งชี้ที่ตั้งเกณฑ์ไว้

๙.๒.๒ ผลการประเมินการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาระดับชาติที่ผ่านมา ได้ระดับ ๔ ดาว ซึ่งขาดคะแนน ๔ คะแนน จะได้ระดับ ๕ ดาว

๙.๒.๓ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมินในปีนี้ โดยจะไม่ให้อาชีวศึกษาจังหวัดประเมินกันเอง แต่จะใช้วิธีการจับคู่ประเมิน เช่น อาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรีประเมินอาชีวศึกษาจังหวัดนครปฐม โดยคณะกรรมการจะไปพื้นที่ ณ สถานศึกษาแต่ละสถานศึกษา เพื่อประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในด้านต่างๆ ได้แก่ การดำเนินงาน การดำเนินธุรกิจ และตรวจหลักฐาน รายละเอียดต่างๆ ส่วนการประเมินระดับภาค จัด ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี ซึ่งในครั้งนี้ต้องมีการจัดนิทรรศการการประเมิน

๙.๒.๔ ขอขอบคุณคุณครูทุกท่าน ขอบคุณท่านผู้บริหาร ที่เล็งเห็นความสำคัญของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ ซึ่งได้ส่งตัวแทนครูในแต่ละแผนกวิชาเข้ามาเป็นครูที่ปรึกษาของศูนย์บ่มเพาะฯ และส่งนักเรียน นักศึกษา เข้ารับการอบรมเพื่อจัดทำแผนธุรกิจ พัฒนาศักยภาพด้านการเป็นผู้ประกอบการ ศึกษาดูงานการประกอบธุรกิจ และดำเนินกิจการเป็นเจ้าของธุรกิจ ซึ่งในการเข้ารับการประเมินระดับชาติ ผลการประเมินอยู่ในระดับ ๕ ดาว จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท อีกทั้งเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยฯ

๑๐. โครงการ

๑๐. โครงการสนับสนุนการศึกษาค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ๒๓๐ บาท/คน จำนวน ๓๘๖ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘,๗๘๐ บาท ซึ่งภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ กำลังดำเนินการแจกเอกสารบางส่วนให้คุณครูที่ปรึกษาดำเนินการ โดยนัดส่งวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

๑๑. การจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ทั้งในและนอกสถานที่ ขอให้ส่วนงานต่างๆ ที่รับผิดชอบเรียนเชิญเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต้องเกรงใจ ถ้าไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ จะแจ้งให้ทราบ

ข้อเสนอแนะ รองฯ อรัญญา สายหมี มีความภาคภูมิใจและขอชมเชยทีมงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ และเสนอแนะให้ทีมงานจัดนิทรรศการแสดงผลงานชากาหลง ร้าน Steak เพื่อเก็บวิวัฒนาการในการดำเนินงานจากอดีตถึงปัจจุบัน และขอให้การดำเนินการงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการยั่งยืน เป็นความภาคภูมิใจของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

<u>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ</u>

นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์ ผู้อำนวยการ แจ้งเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ฝากรองผู้อำนวยการ ๔ ฝ่าย ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ที่ต้องติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามไตรมาส มีคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. การดำเนินการจัดซื้อหนังสือ และมีการเปิดหลักสูตรใหม่

๓. การตรวจสอบพัสดุประจำปี เน้นย้ำให้รีบดำเนินการวัสดุครุภัณฑ์ชิ้นไหนแทงจำหน่าย ให้ตรวจสอบดำเนินการ ให้เรียบร้อย

๔. การดูแลรถยนต์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร มอบหมายดูแลเรื่องความสะอาด ตรวจสอบบำรุงรักษา การใช้น้ำมัน ถ่ายน้ำมันเครื่อง ฝากพัสดุเรื่องการใช้รถ ต้องมีตารางลงบันทึกการใช้รถ ให้เขียนกิโลเมตรประจำรถแต่ละคัน

๕. การปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำให้ทัน วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งวิทยาลัยฯ เป็นพื้นที่เลือกตั้งเพื่อให้บริการแก่ประชาชนที่มาใช้สิทธิ์เลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร

๖. การดูแลนักเรียน นักศึกษา การออกนอกวิทยาลัยฯ ให้มีการปรับปรุงแบบฟอร์มการขอออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ให้ลงชื่อตั้งแต่ครูที่ปรึกษา จนถึงรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๗. งบประมาณ ประจำปี ประสานงานไปยังสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา มีความจำเป็นในเรื่องแฟลต และรถ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับบุคลากร

๘. การซ้อมเห่เรือ เน้นย้ำ ความรับผิดชอบ แผนกทุกแผนกวิชา ครูที่ปรึกษา แจ้งเตือนนักเรียน นักศึกษาทำหน้าที่อันมีเกียรติ เพื่อเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยฯ

๙. วิทยาลัยฯ ควรจัดวันครบรอบสถาปนา ครบรอบ ๒๔ ปี ตรงกับวันที่ ๑๔ พฤษภาคม และนำชมรมศิษย์เก่ามาดำเนินการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๑๐. การปฏิบัติงาน...

๑๐. การปฏิบัติงานธุรการนอกเวลา พิจารณาความจำเป็น ให้ดำเนินการเป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริง และแจ้งการปิดเรียน ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ให้เลือกสลับหยุด หยุดช่วงหลังวันสงกรานต์ จำนวน ๕ วัน ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากร ดำเนินการจัดวันหยุดครั้งนี้

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

(นางสาววาสนา พุทธรักษา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สารบรรณ)
ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

(นางกันยา ปราดเปรียว)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางสาวอรัญญา สายหมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒