

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

ที่ ๓๗๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมการจัดการองค์ความรู้ในการสร้างผู้ประกอบการใหม่และเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ดำเนินโครงการอบรมการจัดการองค์ความรู้ในการสร้างผู้ประกอบการใหม่และเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการ หรือการประกอบอาชีพอิสระ โดยได้จัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมคุ้งพยอม วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมการจัดการองค์ความรู้ในการสร้างผู้ประกอบการใหม่และเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสันทัด	พงศ์พัชราพันธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอรัญญา	สายหมี	กรรมการ
๑.๓ นายพุฒวัฒน์	กันยะกาญจน์	กรรมการ
๑.๔ นางมณฑาทิพย์	นวลพระลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อการดำเนินโครงการฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางมณฑาทิพย์	นวลพระลักษณ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายทนงศักดิ์	เจริญศรี	กรรมการ
๒.๓ นางกันยา	ปราดเปรียว	กรรมการ
๒.๔ นายศิโรตม์	คงมาชีพ	กรรมการ
๒.๕ นายสุรพล	ประเสริฐแช่ม	กรรมการ
๒.๖ นางสาวนัฐอาภา	มูละ	กรรมการ
๒.๗ นายสุคนธ์	อุปนิสสัยพล	กรรมการ
๒.๘ นายกิตติเชษฐ์	ตันเจริญ	กรรมการ
๒.๙ นายธีรภัทร์	ศิลปสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๐ นายสมประสงค์	ธรรมรัตน์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุวรรณ	ต่วนเครือ	กรรมการ
๒.๑๒ นางปุญญารัสมิ์	ชารี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวอรณริณญ์	ธนาณภาภัช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดำเนินการให้คำแนะนำการดำเนินการในงานด้านต่างๆ แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกแผนธุรกิจ

๓.๑ นายทนงศักดิ์	เจริญศรี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวปิตินัฐ	พุกอ่อน	กรรมการ
๓.๓ นางปาริศรา	นูมหันต์	กรรมการ
๓.๔ นายศิโรตม์	คงมาชีพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกแผนธุรกิจของผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการ

๔. คณะกรรมการครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ

๔.๑ นายทนงศักดิ์	เจริญศรี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางกันยา	ปราดเปรียว	กรรมการ
๔.๓ นายศิโรตม์	คงมาชีพ	กรรมการ
๔.๔ นายสุรพล	ประเสริฐแช่ม	กรรมการ
๔.๕ นางสาวนัฐอาภา	มูละ	กรรมการ
๔.๖ นายสุคนธ์	อุปนิสสัยพล	กรรมการ
๔.๗ นายกิตติเชษฐ์	ตันเจริญ	กรรมการ
๔.๘ นายธีรภัทร์	ศิลปสุวรรณ	กรรมการ
๔.๙ นายสมประสงค์	ธรรมรัตน์	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวสุวรรณ	ต่วนเครือ	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวนุชจรี	ปานชื่น	กรรมการ
๔.๑๒ นางปุญญารัสมิ์	ชารี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.ประสานงานในการดำเนินแผนธุรกิจ แนะนำให้คำปรึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกแผนธุรกิจ

๒.ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติตามแผนธุรกิจบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๔.งานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๕.๑ นางปุญญารัสมิ์	ชารี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางอัญชลี	แสงจันทร์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสุนันทา	เสลานนท์	กรรมการ
๕.๔ นายศิโรตม์	คงมาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางสาวอรณริณญ์	ธนาณภาภัช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมการตามขั้นตอนต่างๆ ในพิธีการเปิด-ปิดการฝึกอบรม ประสานกับทีมวิทยากรดำเนินการเป็นพิธีกรให้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดการอบรมตามโครงการฯ

/๖.คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเครื่องเสียง

๖.๑ นายพุฒวัฒน์	กันยะกาญจน์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสิทธิพร	ตันประเสริฐ	กรรมการ
๖.๓ นายสุธี	เกตหลำ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๔ นายมานพ	พุทธา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและดำเนินการติดตั้งเครื่องเสียง ไมโครโฟน และโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๗.๑ นางมณฑาทิพย์	นวลพระลักษณ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวมัณฑนา	นิลขาว	กรรมการ .
๗.๓ นางสาวธนาภร	ธนกุลชัยทวี	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุนันทา	เสลานนท์	กรรมการ
๗.๕ นายศิโรตม์	คงมาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นางสาวอรณริณญ์	ธนาณภาภัช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม

๘.๑ นางมณฑาทิพย์	นวลพระลักษณ์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวนุชจรี	ปานชื่น	กรรมการ
๘.๓ นางสาวบังอร	ยิ่งยง	กรรมการ
๘.๔ นางสาวชลนิชา	ใจรื่น	กรรมการ
๘.๕ นางสาววราภรณ์	เพริศพรายงาม	กรรมการ
๘.๖ นางสาวจิตรลดา	แจ่มเหมือน	กรรมการ
๘.๗ นางปุญญารัสมิ์	ชารี	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นางสาวอรณริณญ์	ธนาณภาภัช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วมการอบรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๙.๑ นางมณฑาทิพย์	นวลพระลักษณ์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวนันทกา	ศิริเวทิน	กรรมการ
๙.๓ นางสาวนัฐอาภา	มูละ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๔ นางสาวอรณริณญ์	ธนาณภาภัช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการจัดสรรงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน การบัญชี และพัสดุ

๑๐.๑ นางสาวอรัญญา	สายหมี	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายศิโรตม์	คงมาชีพ	กรรมการ
๑๐.๓ นายสุคนธ์	อุปนิสสัยพล	กรรมการ

/๑๐.๔ นาย...

๑๐.๔ นายกิตติเชษฐ์ ตันเจริญ กรรมการ
๑๐.๕ นางปุญญารัสมิ์ ชารี กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวชลนิชา ใจรื่น กรรมการ
๑๐.๗ นางสาววรัญญา คุ้มครอง กรรมการ
๑๐.๘ นางสาววราภรณ์ เพริศพรายงาม กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวนุชจรี ปานชื่น กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวชุตินธร แซ่จง กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๑ นางสาวบังอร ยิ่งยง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายบุคลากร สารบรรณ และเอกสารการพิมพ์

๑๑.๑ นางสาวอรัญญา สายหมี ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางกันยา ปราดเปรียว กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวสุวรรณ ต่วนเครือ กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวณัฏฐ์ฐษา ตั้งลิขิตสกุล กรรมการ
๑๑.๕ นายทนงศักดิ์ เจริญศรี กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๖ นางสาววาสนา พุทธรักษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารคำสั่งการปฏิบัติราชการและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศ บันทึกภาพและประชาสัมพันธ์

๑๒.๑ นางสาวอรัญญา สายหมี ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายกิติภูมิ ใจกล้า กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวอัญชลี แสงจันทร์ กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวธนาภร ธนกุลชัยท์วี กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวสุนันทา เสลานนท์ กรรมการ
๑๒.๖ นายณรงค์ศักดิ์ จงมีสุข กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๗ นางสาวปัทมา ขันนาค กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการ บันทึกภาพระหว่างการอบรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑๓.๑ นางสาวอรัญญา สายหมี ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายสุรพล ประเสริฐแช่ม กรรมการ
๑๓.๓ นายสุธี เกตหลำ กรรมการ
๑๓.๔ นักการภารโรงทุกคน กรรมการ
๑๓.๕ นายสุคนธ์ อุปนิสสัยพล กรรมการและเลขานุการ

/๑๓.๖ นาย...

๑๓.๖ นายธีระ นวลพระลักษณ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ในการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๔. คณะกรรมการประเมินผล

๑๔.๑ นางมณฑาทิพย์ นวลพระลักษณ์ ประธานกรรมการ

๑๔.๒ นายณรงค์ศักดิ์ จงมีสุข กรรมการ

๑๔.๓ นางสาวอรณริณญ์ ธนาณภาภัช กรรมการ

๑๔.๔ นายสุรพล ประเสริฐแช่ม กรรมการและเลขานุการ

๑๔.๕ นางสาวสุนันทา เสลานนท์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม จัดพิมพ์แบบประเมิน และประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งสรุปผล จัดทำเป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒