

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒
ที่ ๓๗๐ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีแนวทางในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ทั้งในระดับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนได้ดำเนินธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่สนใจ ให้มีความรู้ มีทักษะ และมีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมให้มีความมั่นคงและยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์ ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอรัญญา สายหมี กรรมการ
๑.๓ นายพุฒวัฒน์ กันยะกาญจน์ กรรมการ
๑.๔ นางมณฑาทิพย์ นวลพระลักษณ์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

๒.คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางมณฑาทิพย์ นวลพระลักษณ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสุรพล ประเสริฐแช่ม	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวนัฐอาภา มูละ	หัวหน้าแผนกวิชาไฟฟ้า	กรรมการ
๒.๔ นายกิตติเชษฐ์ ตันเจริญ	หัวหน้าแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการ
๒.๕ นายธีรภัทร์ ศิลปสุวรรณ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	กรรมการ
๒.๖ นายทนงศักดิ์ เจริญศรี	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๒.๗ นายสมประสงค์ ธรรมรัตน์	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุวรรณ ต่วนเครือ	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๒.๙ นายสุคนธ์ อุปนิสสัยพล	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	กรรมการ

/๒.๑๐ นาง...

๒.๑๐ นางกันยา ปราดเปรียว หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ กรรมการ
๒.๑๑ นายศิโรตม์ คงมาชีพ หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา กรรมการ
๒.๑๒ นางปุญญารัสมิ์ ชารี หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวอรณริณญ์ ธนาณภาภัช เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ โดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๓.คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

๓.๑ ประธานศูนย์บ่มเพาะประกอบการอาชีวศึกษา

นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

๓.๒ รองประธานศูนย์บ่มเพาะประกอบการอาชีวศึกษา

นางมณฑาทิพย์ นวลพระลักษณ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มีหน้าที่ ช่วยเหลือประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

๓.๓ คณะกรรมการที่ปรึกษาภายนอก

๓.๓.๑ นายโสภณ กตัญญูตาพงษ์ ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาบ้านโป่ง ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นางบุปผา แก้วสน นักวิชาการพัฒนาชุมชน ชำนาญการ อำเภอบ้านโป่ง กรรมการ
๓.๓.๓ นางสาวฤชุตา กังอนันต์กาญจน ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาบิ๊กซีบ้านโป่ง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๓.๔ คณะกรรมการที่ปรึกษาภายใน

๓.๔.๑ นางสาวอรัญญา สายหมี รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ประธานกรรมการ
๓.๔.๒ นายพุฒวัฒน์ กันยะกาญจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กรรมการ

/๓.๔.๓ นาย...

๓.๔.๓ นายสมประสงค์ ธรรมรัตน์ หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด กรรมการ
๓.๔.๔ นายทนงศักดิ์ เจริญศรี หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี กรรมการและเลขานุการ
๓.๔.๕ นางปุญญารัสมิ์ ชารี ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๓.๕ หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

นายศิโรตม์ คงมาชีพ หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

มีหน้าที่ ๑.บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

๒.ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

๓.ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่นๆเพื่อหาแหล่งเงินทุน สนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย

๔.ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม

๕.รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๖.ดำเนินการดูแลเบิกจ่ายงบประมาณและเงินรายได้ต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษากำหนด

๗.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๘.งานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๓.๖ คณะกรรมการฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓.๖.๑ นายศิโรตม์ คงมาชีพ ประธานกรรมการ
๓.๖.๒ นางสาวนัฐอาภา มูละ กรรมการ
๓.๖.๓ นายสุคนธ์ อุปนิสสัยพล กรรมการ
๓.๖.๔ นางอัญชลี แสงจันทร์ กรรมการ
๓.๖.๕ นายสมประสงค์ ธรรมรัตน์ กรรมการ
๓.๖.๖ นางปุญญารัสมิ์ ชารี กรรมการและเลขานุการ
๓.๖.๗ นางสาวอรณริณญ์ ธนาณภาภัช กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.ประสานงานในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จัดหาวิทยากร สร้างเครือข่ายธุรกิจ และกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

๒.ประสานงานกับแผนกวิชาต่างๆ เพื่อรับสมัครผู้เรียนที่มีความสนใจในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดอบรมได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

๓.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๔.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

/๓.๗ คณะกรรมการ...

๓.๗ คณะกรรมการฝ่ายบ่มเพาะ

๓.๗.๑ นายทนงศักดิ์ เจริญศรี	ครูที่ปรึกษาด้านการบัญชี/ธุรกิจ	ประธานกรรมการ
๓.๗.๒ นายสมประสงค์ ธรรมรัตน์	ครูที่ปรึกษาด้านการตลาด/ธุรกิจ	กรรมการ
๓.๗.๓ นายสุรพล ประเสริฐแช่ม	ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	กรรมการ
๓.๗.๔ นางสาวนัฐอาภา มูละ	ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	กรรมการ
๓.๗.๕ นายกิตติเชษฐ์ ตันเจริญ	ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	กรรมการ
๓.๗.๖ นายธีรภัทร์ ศิลปสุวรรณ	ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	กรรมการ
๓.๗.๗ นางกันยา ปราดเปรียว	ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	กรรมการ
๓.๗.๘ นางสาวสุวรรณ ต่วนเครือ	ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	กรรมการ
๓.๗.๙ นายสุคนธ์ อุปนิสสัยพล	ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	กรรมการ
๓.๗.๑๐ นายศิโรตม์ คงมาชีพ	ครูที่ปรึกษาธุรกิจ	กรรมการ
๓.๗.๑๑ ครูที่ปรึกษาธุรกิจตามแผนธุรกิจที่ได้รับการคัดเลือก		กรรมการ
๓.๗.๑๒ นางปุญญารัสมิ์ ชารี	ครูที่ปรึกษาด้านการผลิต/ ธุรกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗.๑๓ นางสาวนุชจรี ปานชื่น	ครูที่ปรึกษาด้านการจัดการ/ ธุรกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.สรรหา พิจารณาคัดเลือกผู้เรียนที่มีศักยภาพ หรือผู้ที่สนใจเข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

๒.ทำหน้าที่เป็น “พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาด้านธุรกิจ แก่เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

๓.ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและงานต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

๔.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๕.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

ครูที่ปรึกษาด้านธุรกิจ มีหน้าที่

๑.ให้คำปรึกษาในการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่นๆ

๓.ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย

๔.ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อรายงานผลต่อสถานศึกษา

๕.จัดทำแผนนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลาที่กำหนด และเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการเสนอสถานศึกษาเพื่อทราบ

๖.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๗.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ครูที่ปรึกษา...

ครูที่ปรึกษาด้านการบัญชี มีหน้าที่

๑.ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ

๒.ให้คำปรึกษาและรับรองการจัดทำงบแสดงสถานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ประกอบการ

๓.ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ

๔.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๕.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ครูที่ปรึกษาด้านการผลิต มีหน้าที่

๑.ดูแลให้คำปรึกษาด้านการผลิตของผู้ประกอบการ

๒.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๓.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ครูที่ปรึกษาด้านการตลาด มีหน้าที่

๑.ดูแลให้คำปรึกษาด้านการตลาดของผู้ประกอบการ

๒.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๓.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ครูที่ปรึกษาด้านการจัดการ มีหน้าที่

๑.ดูแลให้คำปรึกษาด้านการจัดการของผู้ประกอบการ

๒.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๓.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ คณะกรรมการฝ่ายนวัตกรรม

๓.๘.๑ นายสุรพล ประเสริฐแช่ม	หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๓.๘.๒ ครูผู้สอนวิชาโครงการ / โครงงาน / สิ่งประดิษฐ์ฯ		กรรมการ
๓.๘.๓ นายณรงค์ศักดิ์ จงมีสุข	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘.๔ นางสาวสุนันทา เสลานนท์	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ และนำไปสู่การจดอนุสิทธิบัตร

๒.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๓.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๓.๙ คณะกรรมการฝ่ายธุรการ

๓.๙.๑ นางสาวชุตินธร แซ่จง	ประธานกรรมการ
๓.๙.๒ นางสาวบังอร ยิ่งยง	กรรมการ
๓.๙.๓ นางสาววาสนา พุทธรักษา	กรรมการ
๓.๙.๔ นางสาววรัญญา คุ้มครอง	กรรมการ

/๓.๙.๕ นางสาว...

๓.๙.๕ นางสาวสุนันทา เสลานนท์ กรรมการ

๓.๙.๖ นางสาวจิตรลดา แจ่มเหมือน กรรมการ

๓.๙.๗ นางสาวอรณริณญ์ ธนาณภาภัช กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน

๒.จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๓.รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๔.ให้บริการด้านการเอกสาร แบบพิมพ์ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ให้กับผู้เข้ารับบริการ และผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ

๕.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๖.ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒