รายงานการประชุมครู และบุคลากร
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
วันอังคารที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมคุ้งพยอม อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

****

ผู้มาประชุม

๑. นายสันทัด	พงศ์พัชราพันธุ์	๒๘. น.ส.วรรษชล	นิลทอง
๒. นายวิชิต	โพธิ์พัฒนชัย	๒๙. น.ส.กรรณิการ์	เอี่ยมจินดา
๓. น.ส.อรัญญา	สายหมี	๓๐. นายกิตติศักดิ์	ปั้นงาม
๔. นายพุฒวัฒน์	กันยะกาญจน์	๓๑. นายวรวัฒน์	กุนาง
๕. นางราตรี	มะโหฐาน	๓๒. นายกฤษดา	บุญพามี
๖. นายทนงศักดิ์	เจริญศรี	๓๓. นายธีรัช	ใจดี
๗. นางกันยา	ปราดเปรียว	๓๔. นายณรงค์ศักดิ์	จงมีสุข
๘. น.ส.มณฑาทิพย์	โคมหอม	๓๕. น.ส.ปฏิมา	บุญล้อม
๙. นายศิโรตม์	คงมาชีพ	๓๖. นายธีระ	นวลพระลักษณ์
๑๐. น.ส.ชุตินธร	แซ่จง	๓๗. น.ส.บังอร	ยิ่งยง
๑๑. นายสุรพล	ประเสริฐแช่ม	๓๘. น.ส.ชลนิชา	ใจรื่น
๑๒. นายกริชรัตน์	อัญญมณีทาน	๓๙. น.ส.นุชจรี	ปานชื่น
๑๓. นายกิติภูมิ	ใจกล้า	๔๐. น.ส.วาสนา	พุทธรักษา
๑๔. น.ส.นัฐอาภา	มูลละ	๔๑. น.ส.ณัฏฐ์ฐษา	ตั้งลิขิตสกุล
๑๕. นายสุคนธ์	อุปนิสสัยพล	๔๒. น.ส.วราภรณ์	เพริศพรายงาม
๑๖. นายกิตติเชษฐ์	ตันเจริญ	๔๓. น.ส.ธนาภร	ธนกุลชัยทวี
๑๗. นายสมประสงค์	ธรรมรัตน์	๔๔. นายมานพ	พุทธา
๑๘. น.ส.อรสา	สร้อยคำ	๔๕. น.ส.เบญจมาศ	รอดสู
๑๙. น.ส.นันทกา	ศิริเวทิน	๔๖. น.ส.ปัทมา	ขันนาค
๒๐. นางอัญชลี	แสงจันทร์	๔๗. น.ส.วรัญญา	คุ้มครอง
๒๑. น.ส.สุวรรณ	ต่วนเครือ	๔๘. น.ส.เกวลี	จิตหาญ
๒๒. นายนิพจน์	เสียงไพเราะ	๔๙. น.ส.มัณฑนา	นิลขาว
๒๓. นายสิทธิพร	ตันประเสริฐ	๕๐.น.ส.กานต์สินี	สาลีสี
๒๔. นายสวาท	ชารี	๕๑.นายวิชัย	สาลี
๒๕. นายสุธี	เกตหลำ	๕๒.นางสุรีย์	รอดสู
๒๖. นางปุญญารัสมิ์	ชารี	๕๓.นางสังวาลย์	รอดสู
๒๗. น.ส.รจนา	พันฮวบ	๕๔.นายทองใบ	แซ่เตีย

ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธีรภัทร์ ศิลปสุวรรณ ลาป่วย

๒. นายกัจจานะ เกียรติศิริ ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ประธานในที่ประชุม ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ข้าราชการครูเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ คน คือ นางราตรี มะโหฐาน ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งข่าวสาร ดังนี้

๒.๑ การบรรจุแต่งตั้งผู้อำนวยการ วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒.๒ คำสั่งย้ายผู้อำนวยการ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

๒.๓ การบรรจุแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒.๔ คำสั่งย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒.๕ วันสอบคัดเลือกรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๒

๒.๖ วันสอบคัดเลือกครูผู้ช่วย เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๒

๒.๗ วันสอบคัดเลือกรองผู้อำนวยการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดทั้งหมดนี้ เป็นตำแหน่งเกษียณอายุราชการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ขอให้ครู และเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสนับสนุนทางการศึกษา รับฟังข่าวสารการรับสมัคร เพื่อรับการสอบคัดเลือก

๓. กำหนดประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

๔. แจ้งแผนการรับนักเรียน การเปิดสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟฟิค

๕. การอบรมครู PLC = Professional Learning Community ชุมชนแห่งการเรียนรู้ วิทยาลัยฯ ประสานงานกับนายสมชาย วณารักษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง ดำเนินการอบรมให้ความรู้ครู ในระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๖. วิทยาลัยฯ ได้รับครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการขับเคลื่อนในงานอุตสาหกรรมพร้อมชุดควบคุมของแผนกวิชาช่างไฟฟ้า ตามขั้นตอนของสัญญา ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนของสัญญา และให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก

๗. วิทยาลัยฯ ให้หยุดการเรียนการสอน ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากมีคณะครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ดำเนินงานโครงการมหกรรมตลาดนัดแรงงานและร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ อาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า วิทยาลัยฯ มอบหมายให้นางสาวรจนา พันฮวบ ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนวฯ ประสานงานกับหัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา ให้แบบสอบถามกับหัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา มีคณะกรรมการดำเนินงาน ประธานชมรม รองประธานชมรม สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ จำนวนสมาชิก จำนวน ๙๐ คน

๓.๒ เครือข่ายผู้ปกครอง วิทยาลัยฯ มอบหมายให้นายสิทธิพร ตันประเสริฐ ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา ประสานงานขอรายชื่อผู้ปกครอง ครบทุกระดับชั้น ทุกแผนกวิชา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แต่ยังไม่ได้ข้อมูลเครือข่ายระดับแผนก เครือข่ายผู้ปกครองระดับสถานศึกษา ซึ่งงานครูที่ปรึกษา จะดำเนินการเชิญเครือข่ายผู้ปกครองทั้งหมด ประชุม และเลือกตั้งผู้ปกครองระดับแผนก และผู้ปกครองระดับสถานศึกษา

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณาดำเนินการ

ผู้อำนวยการ ขอบคุณรองผู้อำนวยการทุกฝ่าย ครู และเจ้าหน้าที่ทุกงาน ในการปฏิบัติงานภาคเรียนที่ผ่านมาอย่างเต็มความสามารถ ในความร่วมมือร่วมใจการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จไปได้ด้วยดี และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๔.๑ แจ้งครูที่ปรึกษาทุกคน ช่วยดูแลนักเรียน นักศึกษา เรื่องการแต่งกาย การเข้าแถว กริยามารยาทและรายงานวิทยาลัยฯ รายงานผู้ปกครอง เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เป็นคนดี มีศีลธรรม

๔.๒ การดำเนินการจัดอุปกรณ์การเรียน ให้ครูที่ปรึกษา ดำเนินการ และขอให้ติดตามการเรียนของนักเรียน นักศึกษา อย่างใกล้ชิด

๔.๓ มีหนังสือแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ดูแลเรื่องมาตรการการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา และมอบหมายให้งานปกครองร่างระเบียบการแต่งกายของวิทยาลัยฯ

๔.๔ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนั้นให้ทุกแผนกวิชา ทุกงาน จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒

๔.๕ แจ้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน (ตามเอกสารแนบของระเบียบวาระที่ ๔)

๔.๖ แจ้งรายละเอียดว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ.๒๕๖๑

๔.๗ แจ้งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ.๒๕๖๑ การขึ้นเงินเดือน ไม่ได้ขึ้นเงินเดือนเป็นขั้น แต่จะขึ้นเป็นเปอร์เซ็นต์ ฝากให้ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ผู้ที่กระทำผิดจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (ตามเอกสารแนบของระเบียบวาระที่ ๔)

๔.๘ วิทยาลัย...

๔.๘ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง เป็นสถานศึกษาต้นแบบสถานศึกษาคุณธรรม สำหรับวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ได้มอบหมาย คณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาคุณธรรม ซึ่งหัวหน้าศูนย์สถานศึกษาคุณธรรม คือนางอัญชลี แสงจันทร์ เป็นเลขานุการ วิทยาลัย ได้ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงานในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๔.๙ วันรับลงทะเบียน นักเรียนระดับชั้นปวช. วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ และลงทะเบียน นักศึกษาระดับชั้นปวส. วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔.๑๐ อัตลักษณ์ของสถานศึกษา พอเพียง สามัคคี มีวินัย ขอให้พัฒนานักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นแบบอัตลักษณ์ที่กำหนดไว้

๔.๑๑ การจัดทำตัวชี้วัดต่างๆ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด (ตามเอกสารแนบของระเบียบวาระที่ ๔)

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน (๘ ตัวชี้วัด)

๑.๑ การสร้าง และหรือพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ การจัดการเรียนรู้

๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการฝึกอาชีพ/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการจัดประสบการณ์

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน

๑.๓ การสร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

ด้านที่ ๒ การจัดการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๒ ตัวชี้วัด)

๓.๑ การพัฒนาตนเอง

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

๔.๑๒ เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพของสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๔.๑๒.๑ สถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษาต้นแบบ หมายถึง สถานศึกษาที่มีผลการพิจารณารวมทั้ง ๓ องค์ประกอบการ จากการประเมิน ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๕ คะแนน และไม่มีระดับคุณภาพพอใช้ (ค่าคะแนน ๒๗ หรือ ระดับคุณภาพต้องปรับปรุง (ค่าคะแนน ๑) ในข้อใดข้อหนึ่ง

๔.๑๒.๒ สถานศึกษา...

๔.๑๒.๒ สถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา หมายถึง สถานศึกษาที่มีผลการพิจารณาทั้ง ๓ องค์ประกอบ จากการประเมิน ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๑ คะแนน และไม่มีระดับคุณภาพต้องปรับปรุง (ค่าคะแนน ๑)

๔.๑๒.๓ สถานศึกษาพัฒนาคุณธรรมอาชีวศึกษา หมายถึง สถานศึกษาที่มีผลการพิจารณารวมทั้ง ๓ องค์ประกอบ จากการประเมิน ได้คะแนนต่ำกว่า ๒๑ คะแนน

๔.๑๓ การพัฒนาครู เกี่ยวข้องกับ ID PLAND มีการประเมินตนเอง จำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้นำผลการประเมินตนเอง จัดทำแผนการเรียน ให้มีการตรวจสอบตนเอง

๔.๑๔ ข้าราชการครู ที่ขอวิทยฐานะ มีหลักสูตรอบรมการพัฒนาหลักสูตร ได้รับการอนุมัติจากสถาบันตามเกณฑ์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีจำนวน ๘๔ หลักสูตร

๔.๑๕ การติดตามรายงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปี ๒๕๖๑ ผ่านระบบออนไลน์ ๓ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ รายงานผลภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒ รายงานผลภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๓ รายงานผลภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๑๖ การแนะแนวการศึกษาต่อ ให้งานแนะแนวฯ เป็นเจ้าภาพหลัก และขอให้แผนกวิชาทุกแผนกวิชา ส่งตัวแทนแผนกวิชาแนะแนวการศึกษาต่อ กับให้กับนักเรียนที่จบการศึกษาจากชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและจากมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๑๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกาศจัดตั้งศูนย์กำลังคน จำนวน ๑๘ แห่ง โดยภาคกลาง อาชีวศึกษาจังหวัดราชบุรี วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี เป็นศูนย์กำลังคนของจังหวัดราชบุรี

<u>ฝ่ายบริหารทรัพยากร</u>

นายวิชิต โพธิ์พัฒนชัย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร มีเรื่องแจ้ง และชี้แจงให้คณะครูเจ้าหน้าที่ ทุกท่านทราบ ดังนี้

๑. แจ้งการปรับปรุงแบบฟอร์มหนังสือราชการภายใน หรือบันทึกข้อความ และให้เข้าไปดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มบันทึกข้อความ จากหน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัย

๒. งบครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายที่เหลือวิทยาลัย นำไปเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งปีงบประมาณ ขอให้บุคลากรทุกคนช่วยกันประหยัดไฟฟ้า และน้ำ รวมทั้งฝากครูผู้สอนแจ้งนักเรียน นักศึกษา ให้ใช้ไฟฟ้า และน้ำอย่างประหยัด

๓. แจ้งแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ยอดรวมมีนักเรียน นักศึกษา จำนวนทั้งหมด จำนวน ๘๐๙ คน ปัจจุบัน นักเรียน ปวช. จำนวน ๕๒๒ คน และนักศึกษา ปวส. จำนวน ๒๕๗ คน รวมทั้งหมด จำนวน ๗๗๖ คน ขอให้ช่วยกันดูแลรักษานักเรียน นักศึกษา ให้ครูที่ปรึกษาดูแลติดตามช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา

๔. ชุดครุภัณฑ์ขับเคลื่อนในงานอุตสาหกรรม พร้อมชุดควบคุม ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา มีหนังสือเร่งรัด ให้ดำเนินการให้ผู้รับจ้างแล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก

๕. การเขียนแผน...

๕. การเขียนแผน ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แผนกวิชาเขียนโครงการ เพื่อขอรับงบประมาณการเรียนการสอน เพื่อรวบรวมการจัดทำแผนความต้องการของบลงทุน จากสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

๖. การอยู่เวรกลางวันและกลางคืน ให้อยู่เวรตามวัน และเวลาที่กำหนด

๗. การช่วยกันดูแลรักษาการจัดการขยะ ให้ดำเนินการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ให้ช่วยกันดูแลรักษาความเรียบร้อย และมอบหมายให้งานอาคารสถานที่จัดซื้อถังขยะ

๘. การปรับปรุงอาคารสถานที่ ปรับปรุงอาคารอำนวยการ โดยติดตั้งตาข่ายกันนกพิราบ เพื่อป้องกันนกพิราบ

๙. การติดตามนักเรียน นักศึกษา ลงทะเบียน และการดำเนินการเรื่องขอจบการศึกษา ขอให้ครูที่ปรึกษาของนักเรียน นักศึกษาทุกแผนกวิชา ช่วยตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียน และยังไม่ได้ดำเนินการเรื่องขอจบการศึกษา ให้รีบดำเนินการ

๑๐. การเบิกจ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑๑. แจ้งสมาชิกออมทรัพย์ครูจังหวัดราชบุรี แจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านไลน์ และหน้าเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูราชบุรี ให้สมาชิกตรวจสอบข้อมูลแสดงสถานะหนี้สิน การค้ำประกัน และการณาปนกิจสงเคราะห์

<u>ฝ่ายวิชาการ</u>

นางสาวอรัญญา สายหมี รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีเรื่องแจ้ง และชี้แจงให้คณะครู เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ ดังนี้

๑. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน แจ้งการจัดตารางสอนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน และการจัดซื้อหนังสือเรียน ระดับปวช. และหนังสือเรียน ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ โดยใช้ฐานข้อมูลเดิม ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ให้มีการจัดการเรียนสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมให้แผนกวิชาทุกแผนกวิชา มีการร่วมกันจัดหลักสูตรการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการให้เป็นไปตามเทคโนโลยี Thailand๔.๐ จากนโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งให้มีการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง การสอนฝึกทักษะภาษาอังกฤษ และแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดโครงการภาษาอังกฤษวันละคำ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน นักศึกษา และการส่งเสริมพัฒนาห้องเรียนเฉพาะทาง ฝ่ายวิชาการ จะนำคณะครูไปศึกษาดูงานห้องเรียนรู้เฉพาะทาง

๓. งานวัดผลและประเมินผล แจ้งการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net) และการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อเป็นการวัดความรู้ ความคิดของนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กำหนดการสอบฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒

๔. งานสื่อ...

๔. งานสื่อการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการอบรมสื่ออิเล็กทรอนิกส์การเรียนการสอนให้กับครูผู้สอน และแจ้งให้ครูนำเสนอข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกข้อมูลใส่แผ่นซีดี และมอบงานสื่อฯ รวบรวม ส่งให้กับฝ่ายวิชาการ เพื่อนำไปเป็นฐานข้อมูลพัฒนาผู้เรียน

๕. งานวิทยบริการและห้องสมุด ได้ดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว และขอเชิญครู นำผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้าข้อมูลห้องสมุด ณ อาคารศูนย์วิทยบริการ มีห้องค้นคว้า มีสื่อการเรียนรู้ และงานวิทยบริการและห้องสมุด จะนำสื่อการเรียนรู้เพิ่มเติม มาพัฒนาร่วมกับกิจกรรมการเรียนรู้ของแผนกวิชา

๖. การศึกษาดูงานของแผนกวิชา จำนวน ๖ แผนกวิชา ได้ดำเนินการนำนักเรียน นักศึกษา เข้าศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ สถานประกอบการต่างๆ

๗. การยกระดับคุณภาพการศึกษา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ วิทยาลัยหวังว่า จะได้เข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค และระดับชาติต่อไป

๘. การดำเนินการจัดงานวันภาษาไทยแห่งชาติ ฝ่ายวิชาการ มอบหมายให้แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ดำเนินการจัดโครงการ โดยผู้รับผิดชอบ คือนางสาววรรษชล นิลทอง ครูพิเศษสอน เป็นผู้ดำเนินงานโครงการดังกล่าว ซึ่งจัดขึ้นวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารอเนกประสงค์

๙. การประเมินสมรรถนะ ๓ ด้าน ๓ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นการพัฒนาครู การจัดการเรียนการสอน เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หลักการจัดทำแผนการเรียนรู้ การสร้างสื่อการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การบริหารจัดการชั้นเรียน ระบบดูแลผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ ซึ่งมีครูของวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ จำนวน ๑๒ คน ไปฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง

๑๐. การดำเนินการ จัดทำบันทึกหลังการสอน สื่อการเรียนการสอน และรายงานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ให้ส่งภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ และการจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ โครงการสอน และใบงาน ให้ส่งภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งงานหลักสูตรฯ เป็นผู้รวบรวมส่งฝ่ายวิชาการ

๑๑. การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ Professional Learning Community (PLC) วิทยาลัยฯ จัดชั่วโมงตามตารางสอนให้กับครูผู้สอน ทุกวันอังคารของสัปดาห์ เริ่มแต่เวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๓๐ น. เพื่อเป็นการร่วมกันพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ไปที่ผู้เรียน ให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ผ่านการวางแผน การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จนเกิดเป็นวัฒนธรรม หรือชุมชนของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสถานศึกษา

<u>ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</u>

นายพุฒวัฒน์ กันยะกาญจน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีเรื่องแจ้ง และชี้แจงให้คณะครู เจ้าหน้าที่ ทุกท่านทราบ ดังนี้

๑. การรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการตามวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมาย และดำเนินการรายงานผลการดำเนินโครงการโดยจัดทำรูปเล่ม ตามกระบวนการ PDCA ครบทุกองค์ประกอบ

๒. การจัดส่งแผนงาน/โครงการ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๓.การรายงาน...

๓. การรายงานผลการฝึก (สผ.๒) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ครูผู้สอน เสนอหัวหน้าแผนกวิชารวบรวมรายงานผลการฝึก (สผ.๒) ส่งให้หัวหน้างานส่งเสริมผลผลิตฯ รวบรวมสรุปรายงานผล สผ.๔, สผ.๕ ต่อไป

๔. การดำเนินการจัดส่ง แบบเสนอโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย (สผ.๑) รายงานจัดซื้อวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ แจ้งให้หัวหน้างานวางแผนฯ ดำเนินการแจ้งงบประมาณค่าวัสดุฝึกให้แผนกวิชา ตามจำนวนผู้เรียน และมอบหมายให้ครูผู้สอน เสนอหัวหน้าแผนกวิชา เพื่อรวบรวมส่งเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมผลิตผล (หัวหน้างานวางแผน) ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ และอนุกรรมการส่งเสริมผลิตผล ดำเนินการพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอ ท่านผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติต่อไป

๕. การดำเนินโครงการหารายได้ระหว่างเรียน ของนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาต่างๆ ดังนี้ ธุรกิจล้างอัดฉีดรถยนต์ ธุรกิจซ่อมเครื่องปรับอากาศ ธุรกิจร้าน Elec club ธุรกิจปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ ธุรกิจร้านเอกสารการพิมพ์ ธุรกิจร้านเบเกอรี่ ให้ดำเนินการต่อเนื่อง ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑

๖. การดำเนินโครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๖.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้รับงบประมาณสนับสนุน ๗๒,๐๐๐ บาท

- ผลการประเมินศูนย์ฯ ระดับอศจ. คะแนนรวม ๕๖.๘ คะแนน ระดับ ๓ ดาว
- ผลการประเมินศูนย์ฯ ระดับภาค ภาคกลาง ระดับ ๔ ดาว
- ผลการประเมินศูนย์ฯ ระดับชาติ ภาคกลาง (ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบุรี) รอผลการประเมินพิจารณา ระดับสถานศึกษา ๕ ดาว

๖.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้รับงบประมาณสนับสนุน ๑๑๘,๐๐๐ บาท

- ผลการประเมินธุรกิจ ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณา รวมจำนวน ๙ แผนธุรกิจ และผ่านการประเมิน จำนวน ๖ แผนธุรกิจ
  ๑. แผนธุรกิจแคปหมู ปวส.๑ คอมพิวเตอร์ฯ นส.สุวรรณ ต่วนเครือ ครูที่ปรึกษา
  ๒. แผนธุรกิจกุยช่ายแฟนซี ปวส.๑ ช่างอิเล็กฯ นายศิโรตม์ คงมาชีพ ครูที่ปรึกษา
  ๓. แผนธุรกิจเลี้ยงปูนา ปวส.๑ ช่างยนต์ นายสุรพล ประเสริฐแช่ม ครูที่ปรึกษา
  ๔. แผนธุรกิจน้ำพริกปูนา ปวส.๑ การบัญชี นางปุญญารัสมิ์ ชารี ครูที่ปรึกษา
  ๕. แผนธุรกิจการเลี้ยงไก่ไข่ ปวช.๒ ช่างกลฯ นายสวาท ชารี ครูที่ปรึกษา
  ๖. แผนธุรกิจหมูยอ ปวช.๒ การบัญชี นส.นันทกา ศิริเวทิน ครูที่ปรึกษา
- ต่อยอดธุรกิจเดิม ๒ แผนธุรกิจ

๗. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๗.๑ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๗.๒ ประกาศ...

๗.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

- มาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน

๘. การดำเนินโครงการสุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

- ข้อกำหนด กติกา และเกณฑ์มาตรฐานการตัดสินให้คะแนน สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษาการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (www.rtech2.ac.th หรือ http://ver.go.th/)

-เชิญประชุมตัวแทนแผนกวิชา/บุคคลที่สนใจ เพื่อรับทราบข้อมูลและแนวปฏิบัติ

๙. แนวทางการดำเนินงานศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (www.v-cop.go.th) และการติดตามรายงานสภาวะผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

๙.๑ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- การกำกับติดตาม ให้นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช.๑, ปวช.๒ และปวส.๑ ทำการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลครบทุกคน และทุกรายการ (กำหนดแล้วเสร็จ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑)

- การกำกับ ติดตามให้นักเรียน นักศึกษา ระดับปวช.๓ และปวส.๒ ที่กำลังจะจบในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้มีการทบทวนปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว ให้เป็นปัจจุบันก่อนจบการศึกษา (กำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) และครูที่ปรึกษา ดำเนินการสรุปรายงานผล/ตามแบบฟอร์ม

๙.๒ งานแนะแนะอาชีพและจัดหางาน

- ติดตาม รายงานภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ www.v-cop.go.th ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โดยระบบจะปิดรายงานอัตโนมัติ ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ครูที่ปรึกษากำกับ ติดตามและให้ข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักเรียน นักศึกษา ระดับปวช.๓ และปวส.๒ ที่จบการศึกษา ปี ๒๕๖๐

<u>ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา</u>

นางราตรี มะโหฐาน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา มีเรื่องแจ้ง และชี้แจงให้คณะครู เจ้าหน้าที่ ทุกท่านทราบ ดังนี้

๑. การเช็คชื่อหน้าเสาธง โดยใช้ระบบ RMS สัปดาห์หน้า จะเชิญครูที่ปรึกษาทุกท่าน เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ทุกวันศุกร์มีกิจกรรมโฮมรูม มีการแจ้งการดำเนินงานการเช็คชื่อด้วยระบบ RMS

๒. การซ่อมกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมชมรม และกิจกรรมลูกเสือ ขอให้ครูที่ปรึกษา ช่วยแจ้งนักเรียน นักศึกษา ให้ดำเนินการติดต่อการซ่อมกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมชมรม และกิจกรรมลูกเสือ

๓. งานปกครอง จะดำเนินการร่างประกาศระเบียบการลงโทษนักเรียน นักศึกษา ปี ๒๕๖๑ และประชุมการจัดทำร่างประกาศร่วมกันกับงานปกครอง และนำเสนอผู้อำนวยการ และจะแจ้งประกาศให้บุคลากรทุกท่าน ทราบต่อไป

๔. กิจกรรมในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ มีจำนวน ๒ กิจกรรม วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ วันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล และวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ วันปิยมหาราช และงานกิจกรรมฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ครู และนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า ช่วยดำเนินการจัดทำพวงมาลาวันปิยมหาราช

๕. งานแนะแนวฯ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารรับนักเรียน นักศึกษาโควต้า และดำเนินการจัดทำตาราง การแนะแนวการศึกษาต่อ เตรียมการออกแนะแนว โดยขอความอนุเคราะห์ครูทุกแผนกวิชาที่มีชั่วโมงว่าง เข้าร่วมออกแนะแนวการศึกษาต่อให้กับผู้เรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) และระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย (ม.๖)

<u>เรื่องอื่นๆ</u>

นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 แจ้งที่ประชุมในเรื่องอื่นๆ ดังนี้

๑. แจ้งครูที่ปรึกษา ให้แจ้งนักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชา ช่วยกันประหยัดไฟฟ้า น้ำ

๒. มอบหมายแผนกวิชาช่างไฟฟ้า ช่วยตรวจสอบความชำรุดของวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อเป็นการช่วยประหยัดกระแสไฟฟ้า ในห้องเรียน อาคารเรียน และอาคารต่างๆ

๓. การดำเนินการปรับปรุงตาข่ายกันนก อาคารอำนวยการ และดำเนินการการปรับปรุงอาคาร หลังโรงอาหาร ให้มีภูมิทัศน์ที่ดีขึ้น

๔. ความคืบหน้าเกี่ยวกับการแก้ปัญหาที่ดิน และได้รับความร่วมมือกับภาครัฐ ได้แก่ นายอำเภอ บ้านโป่ง คสช. กำนัน ปลัดอำเภอบ้านโป่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้งพยอม และผู้บริหารวิทยาลัย รัฐบาลจะประเมินราคาของพืชพันธุ์ ที่ชาวบ้านเพาะปลูก หากดำเนินการประสบความสำเร็จ วิทยาลัย จะล้อมรั้ว เพื่อประโยชน์สาธารณะต่อไป

๕. การปรับปรุงพื้นที่ต้นไม้ ที่ตัดให้หาที่ทิ้ง และจัดหาถังขยะมาเพิ่มเติม

๖. การอยู่เวรยาม กลางวันและกลางคืน ให้นำคำสั่งการอยู่เวรยามรักษาการณ์ไว้ที่ป้อมยาม ทั้งเวร กลางวัน และเวรกลางคืน ห้ามละทิ้งหน้าที่

๗. การดำเนินการจัดสร้างห้องเกียรติยศ วิทยาลัยจะดำเนินการ โดยฝากงานอาคารสถานที่จัดทำ โครงการ โดยใช้ห้องอบรมใบขับขี่เก่า ชั้นล่าง อาคารศูนย์วิทยบริการ

๘. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเรียนฟรี ๑๕ ปี ขอให้มีการติดตาม ฝากหัวหน้าแผนกวิชา ครูที่ปรึกษา ช่วยดำเนินการติดตามนักเรียน นักศึกษา เพื่อเบิกเงินดังกล่าว

๙. การกำหนดประชุมในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และ การจัดหานักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคีเพิ่มเติม

๑๐. การดำเนินการจัดทำสผ. ให้มีผลผลิต และให้ขายคืนผลผลิต จำนวน ๒๕ เปอร์เซ็นต์

๑๑. การจัดแสดงสื่อการเรียนการสอน จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ และให้รองฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน และหัวหน้า แผนกวิชา เข้าร่วมการศึกษาการแสดงสื่อการเรียนการสอน

๑๒. วิธีการปฏิบัติงาน...

๑๒. วิธีการปฏิบัติงาน ขอให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน โดยผ่านหัวหน้างาน และผ่านรองฝ่ายของแต่ละฝ่าย และนำเสนอผู้อำนวยการ ตามลำดับขั้นตอน

<u>เรื่องแจ้งเพิ่มเติมจากแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์</u>

๑. นางกันยา ปราดเปรียว แจ้งในที่ประชุม วิทยาลัยจะดำเนินการจัดอบรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ มีนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และแผนกวิชาการบัญชี เข้าร่วมอบรม และฝากให้ครูที่ปรึกษา ช่วยแจ้งนักเรียน นักศึกษา ให้เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้

๒. นางสาวอรสา สร้อยคำ แจ้งประชาสัมพันธ์การส่งผลการเรียน ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียน นักศึกษา ในการติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ติด ๐, มส. ให้รีบมาดำเนินการติดต่อซ่อม ๐, มส. ตามระยะเวลาที่งานวัดผลฯ กำหนด

<u>เลิกประชุม เวลา ๑๖.๔๐ น.</u>

(นางสาววาสนา พุทธรักษา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สารบรรณ)
ผู้บันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

(นางกันยา ปราดเปรียว)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางสาวอรัญญา สายหมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒