รายละเอียดเพิ่มเติมการพิมพ์หนังสือราชการภายใน และหนังสือราชการภายนอก)

การพิมพ์หนังสือภายใน (บันทึกข้อความ)

๑. ใช้รูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (ฟอนต์ TH SarabunIT๙) ขนาด ๑๖ พอยท์

๒. การพิมพ์ส่วนหัวของแบบบันทึกข้อความ

๒.๑ คำว่า **"บันทึกข้อความ"** พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด ๒๔ พอยท์ และปรับค่าระยะบรรทัด ๑ เท่า เป็นค่าแน่นอน ๓๕ พอยท์

๒.๒ การพิมพ์คำว่า **"วันที่"** ให้พิมพ์ตรงกับตัวอักษร **"ข"** และให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของชื่อเดือนตรงกับแนวหลังของตัวอักษร **"ม"** ของคำว่า **"บันทึกข้อความ"**

๒.๓ ใช้จุดไข่ปลาแสดงเส้นบรรทัดที่เป็นช่องว่างหลังคำ **ส่วนราชการ ที่ วันที่** และ **เรื่อง**

๒.๔ การพิมพ์คำขึ้นต้น ให้มีระยะบรรทัดห่างจากเรื่องเท่ากับระยะบรรทัดปกติและเพิ่มค่าก่อนหน้าอีก ๖ พอยท์ (๑ Enter + Before ๖ pt)

๒.๕ การย่อหน้าข้อความ ให้มีระยะย่อหน้าตามค่าไม้บรรทัดระยะการพิมพ์ เท่ากับ ๒.๕ เซนติเมตร

๒.๖ การพิมพ์ชื่อเต็มในวงเล็บ (ชื่อ สกุล) ให้พิมพ์อยู่ในแนวกึ่งกลางกระดาษ เว้นระยะบรรทัดการพิมพ์ ๓ บรรทัด (๔ Enter) จากบรรทัดสุดท้ายของข้อความ และการพิมพ์ตำแหน่ง ให้พิมพ์อยู่กึ่งกลางซึ่งกันและกัน ในกรณีที่ต้องพิมพ์ตำแหน่ง ๒ บรรทัด ระหว่างบรรทัดให้ใช้ระยะ ๑ Enter

๒.๗ จำนวนบรรทัดในแต่ละหน้าให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับจำนวนข้อความ

รายละเอียดเพิ่มเติมการพิมพ์หนังสือราชการภายใน (บันทึกข้อความ)

๑.บันทึกข้อความ ไม่ต้องมีคำว่า "สิ่งที่ส่งมาด้วย" ในกรณีมีสิ่งที่ส่งมาด้วยในหนังสือภายใน ให้ระบุไว้ในข้อความ ย่อหน้าที่ ๒ ดังนี้ ตรงย่อหน้าของ **"ในการนี้"**

๑.๑ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑.๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๑.๓ รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมฯ ที่แนบ

๒. ทุกบรรทัดของ ส่วนราชการ ที่ วันที่ เรื่อง เรียน ให้มีจุดด้านล่างทุกบรรทัด

รายละเอียดเพิ่มเติมการพิมพ์หนังสือราชการภายนอก

๑. หนังสือราชการภายนอก ให้ใช้เนื้อความที่ภาคเหตุ ดังนี้

๑.๑ กรณีที่ไม่มีหนังสือราชการ ที่หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งติดต่อมา ให้ใช้คำขึ้นต้นในเนื้อความว่า **"ด้วย"** และไม่ต้องพิมพ์เนื้อความต่อท้ายในการจบบรรทัด

๑.๒ กรณีที่ตอบกลับ และเคยได้รับการติดต่อจากหน่วยงานภายนอก ให้ใช้คำขึ้นต้นในเนื้อความว่า **"ตามที่"** และจบเนื้อความด้วยคำว่า **"นั้น"**

๑.๓ กรณีที่มีหนังสือราชการ ที่เคยได้รับการติดต่อจากหน่วยงานราชการอื่นอย่างต่อเนื่องและต้องมีการตอบกลับ ในเนื้อความว่า **"อ้างถึงหนังสือ"** และจบเนื้อความด้วยคำว่า **"ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น"** ให้เลือกใช้คำตามความเหมาะสม