

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

ที่ ๑๕๒/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ จะดำเนินการตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเอกสารหลักฐานประกอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามแนวทางของการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสันทัด	พงศ์พัชราพันธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิชิต	โพธิ์พัฒนชัย	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอรัญญา	สายหมี	กรรมการ
๑.๔ นางราตรี	มะโหฐาน	กรรมการ
๑.๕ นายพุฒวัฒน์	กันยะกาญจน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อการดำเนินโครงการที่มีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน (ครูที่ปรึกษา ระดับ ปวช. ๑ – ๓)

๒.๑ นายเอกลักษณ์	เนื้ยอั่น	ครูที่ปรึกษา ปวช. ๑ ชย.
๒.๒ นายสุรพล	ประเสริฐแช่ม	ครูที่ปรึกษา ปวช. ๑ (ทวิภาคี) ชย
๒.๓ นายกัจจานะ	เกียรติศิริ	ครูที่ปรึกษา ปวช. ๒/๑ ชย.
๒.๔ นางสาววรรษชล	นิลทอง	ครูที่ปรึกษา ปวช. ๒/๒ ชย
๒.๕ นายนิพจน์	เสียงไพเราะ	ครูที่ปรึกษา ปวช. ๓/๑ ชย.
๒.๖ นายสุรพล	ประเสริฐแช่ม	ครูที่ปรึกษา ปวช. ๓/๒ ชย.
๒.๗ นายกิตติศักดิ์	ปั้นงาม	ครูที่ปรึกษา ปวช. ๑ ชฟ.
๒.๘ นายสิทธิพร	ตันประเสริฐ	ครูที่ปรึกษา ปวช. ๒ ชฟ.
๒.๙ นายกริชรัตน์	อัญญมณีทาน	ครูที่ปรึกษา ปวช. ๓ ชฟ.
๒.๑๐ นายกิตติเชษฐ์	ตันเจริญ	ครูที่ปรึกษา ปวช. ๑ ชอ.
๒.๑๑ นางสาวรจนา	พันธวบ	ครูที่ปรึกษา ปวช. ๒ ชอ.
๒.๑๒ นายณรงค์ศักดิ์	จงมีสุข	ครูที่ปรึกษา ปวช. ๓ ชอ.
๒.๑๓ นางกิติมา	ปิ่นโก	ครูที่ปรึกษา ปวช. ๑ บช.
๒.๑๔ นางปุญญารัศมิ์	ชารี	ครูที่ปรึกษา ปวช. ๒ บช.
๒.๑๕ นางสาวมณฑาทิพย์	โคมหอม	ครูที่ปรึกษา ปวช. ๓ บช.

/๒.๑๖ นายกฤษดา...

๒.๑๖ นายกฤษดา	บุญพามี	ครูที่ปรึกษา	ปวช. ๑ ชก.
๒.๑๗ นายธีรภัทร์	ศิลปสุวรรณ	ครูที่ปรึกษา	ปวช. ๒ ชก.
๒.๑๘ นางสาวกรรณิการ์	เอี่ยมจินดา	ครูที่ปรึกษา	ปวช. ๑ คอม.
๒.๑๙ นางสาวสุวรรณ	ต่วนเครือ	ครูที่ปรึกษา	ปวช. ๒ คอม.
๒.๒๐ นายกิติภูมิ	ใจกล้า	ครูที่ปรึกษา	ปวช. ๓ คอม.

มีหน้าที่ ๑. รับเอกสารใบสำคัญรับเงิน (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ดำเนินการให้นักเรียน นักศึกษา กรอกข้อมูลด้วยลายมือ ในเอกสารใบสำคัญรับเงิน (เอกสารหมายเลข ๑) และตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน

๓. ให้นักศึกษารวบรวมเอกสารใบสำคัญรับเงิน (เอกสารหมายเลข ๑) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๒๓๐ บาท ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๙๐๐ บาท รวม ๑,๑๓๐ บาท และดำเนินการจัดซื้อชุดอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด ตามลำดับขั้นตอนต่อไป

๓. คณะกรรมการงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ

๓.๑ นายวิชิต	โพธิ์พัฒนชัย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพุฒวัฒน์	กันยะกาญจน์	กรรมการ
๓.๓ นายสุธี	เกตุหลำ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวนัฐอาภา	มูละ	กรรมการ
๓.๕ นายศิโรตม์	คงมาชีพ	กรรมการ
๓.๖ นางสาววรัญญา	คุ้มครอง	กรรมการ
๓.๗ นางสาวชลนิชา	ใจรื่น	กรรมการ
๓.๘ นางสาวบังอร	ยิ่งยง	กรรมการ
๓.๙ นางสาวนุชจรี	ปานชื่น	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวกนกกาญจน์	กลมเกลี้ยง	กรรมการ
๓.๑๑ นางราตรี	มะโหฐาน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒ นางสาวชุตินธร	แซ่จง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหมายเลข ๑. และจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ๒๓๐ บาท ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๙๐๐ บาท รวม ๑,๑๓๐ บาท ให้กับนักเรียน นักศึกษา พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับเงิน หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน ในหลักฐานการจ่ายเงิน เอกสารหมายเลข ๒. ให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. อำนวยความสะดวกในการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายเงินตามระเบียบฯ และตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คณะกรรมการบริหารจัดการ ชุดอุปกรณ์การเรียน (ร้านสหกรณ์วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒)

๔.๑ นายพุฒวัฒน์	กันยะกาญจน์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนัฐอาภา	มูละ	กรรมการ
๔.๓ นายสุธี	เกตหลำ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวรจนา	พันธวบ	กรรมการ
๔.๕ นายกฤษดา	บุญพามี	กรรมการ

๔.๖ นางสาวกรรณิการ์ เอี่ยมจินดา กรรมการ
๔.๗ นางสาวนุชจรี ปานชื่น กรรมการ
๔.๘ นายสุรพล ประเสริฐแช่ม กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับสั่งจอง และจัดหาอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็น ตรงตามความต้องการ สำหรับใช้เป็นอุปกรณ์การเรียนของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แต่ละสาขาวิชา ในวงเงิน ๒๓๐ บาท/คน /ภาคเรียน

๒. จำหน่ายอุปกรณ์การเรียน และออกใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสด ค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. บริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของกิจกรรมร้านสหกรณ์วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ พุทธศักราช ๒๕๕๙

๕. คณะกรรมการบริหารจัดการ ชุดเครื่องแบบนักเรียน

๕.๑ นายวิชิต โพธิ์พัฒนชัย ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวชลนิชา ใจรื่น กรรมการ
๕.๓ นางสาววรัญญา คุ้มครอง กรรมการ
๕.๔ นางสาวเบญจมาศ รอดสู กรรมการ
๕.๕ นางสาวกานต์สินี สาลีสี กรรมการ
๕.๖ นางสาวณัฏฐ์ฐษา ตั้งลิขิตสกุล กรรมการ
๕.๗ นางสาวสุวรรณ ต่วนเครือ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับสั่งจอง ชุดเครื่องแบบนักเรียน ชุดฝึกปฏิบัติงาน ตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แต่ละสาขาวิชาในวงเงิน ๙๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา

๒. จัดหาและติดต่อร้านค้าเพื่อจัดจำหน่าย หรือตัดชุดเครื่องแบบนักเรียน ชุดฝึกปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องตามระเบียบ ตลอดจนออกใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสด ค่าชุดเครื่องแบบ ให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. บริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับ

๖. คณะกรรมการประเมินผล

๖.๑ นายพุฒวัฒน์ กันยะกาญจน์ ประธานกรรมการ
๖.๒ นายกิตติศักดิ์ ปั้นงาม กรรมการ
๖.๓ นางสาวกนกกาญจน์ กลมเกลี้ยง กรรมการ
๖.๔ นางสาวนัฐอาภา มูละ กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นางสาวเกวลี จิตหาญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ และด้านผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นของโครงการ พร้อมสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

/สั่ง ณ วันที่ ...

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๑

(นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี