

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒
ที่ ๕๑ /๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวและลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ได้ดำเนินการรับสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การมอบตัวและลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงกำหนดการมอบตัวและลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันอาทิตย์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๓๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นายสันทัด	พงศ์พัชราพันธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายวิชิต	โพธิ์พัฒนชัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสาวอรัญญา	สายหมี	กรรมการ
๑.๔	นายพุฒวัฒน์	กันยะกาญจน์	กรรมการ
๑.๕	นางราตรี	มะโหฐาน	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุม วางแผน และกำหนดแผนการดำเนินงานการรับมอบตัวและลงทะเบียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการรับมอบตัวและรับลงทะเบียน

๒.๑	นายวิชิต	โพธิ์พัฒนชัย	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายสมประสงค์	ธรรมรัตน์	กรรมการรับมอบตัวสาขางานยานยนต์
๒.๓	นายสุรพล	ประเสริฐแช่ม	กรรมการรับมอบตัวสาขางานเทคนิคยานยนต์
๒.๔	นายธีรภัทร์	ศิลปสุวรรณ	กรรมการรับมอบตัวสาขางานเครื่องมือกล
๒.๕	นายกริชรัตน์	อัญญมณีทาน	กรรมการรับมอบตัวสาขางานไฟฟ้ากำลัง
๒.๖	นายสุธี	เกตหลำ	กรรมการรับมอบตัวสาขางานไฟฟ้ากำลัง
๒.๗	นายกิตติเชษฐ์	ตันเจริญ	กรรมการรับมอบตัวสาขางานอิเล็กทรอนิกส์
๒.๘	นายศิโรตม์	คงมาชีพ	กรรมการรับมอบตัวสาขางานอิเล็กทรอนิกส์ฯ
๒.๙	นายทนงศักดิ์	เจริญศรี	กรรมการรับมอบตัวสาขางานการบัญชี
๒.๑๐	นางสาวมณฑาทิพย์	โคมหอม	กรรมการรับมอบตัวสาขางานการบัญชี
๒.๑๑	นางสาวกรรณิการณ์	เอี่ยมจินดา	กรรมการรับมอบตัวสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒.๑๒	นายกิติภูมิ	ใจกล้า	กรรมการรับมอบตัวสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒.๑๓	นางกิตติมา	ปิ่นโก	กรรมการรับมอบตัวสาขางานธุรกิจการบริการยานยนต์
๒.๑๔	นางสาวสุวรรณ	ต่วนเครือ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕	นางสาวธนาภร	ธนกุลชัยทวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. ให้นักเรียน นักศึกษาลงชื่อรายงานตัว

๒. แจกเอกสารมอบตัวและบัตรลงทะเบียนให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

๓. ตรวจสอบรายชื่อและเอกสารมอบตัวของนักเรียน นักศึกษา ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว พร้อมหลักฐานการมอบตัว ได้แก่ สำเนาใบ รบ. จำนวน ๒ ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง(กรณีมาใช่บิดา มารดา) และนักเรียน นักศึกษาอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. เก็บรวบรวมหลักฐานการมอบตัวและและบัตรลงทะเบียน สรุปผลการรับลงทะเบียน และส่งคืนงานทะเบียน

๓. คณะกรรมการงานปกครอง

๓.๑ นางราตรี	มะโหฐาน	ประธานกรรมการ
๓.๒ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา		
๓.๓ นางสาวณัฐอาภา	มูละ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวนันทกา	ศิริเวทิน	กรรมการ
๓.๕ นายสุคนธ์	อุปนิสสัยพล	กรรมการ
๓.๖ นายสมประสงค์	ธรรมรัตน์	กรรมการ
๓.๗ นายนิพจน์	เสียงไพเราะ	กรรมการ
๓.๘ นายสิทธิพร	ตันประเสริฐ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวรจนา	พันฮวบ	กรรมการ
๓.๑๐ นายกัจจานะ	เกียรติศิริ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวกานต์สินี	สาลีสี	กรรมการ
๓.๑๒ นายสวาท	ชารี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบทรงผม การแต่งกาย ความประพฤติอื่นๆของนักเรียน นักศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

๔. คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ

๔.๑ นายวิชิต	โพธิ์พัฒนชัย	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวบังอร	ยิ่งยง	กรรมการ
๔.๓ นางสาววาสนา	พุทธรักษา	กรรมการ
๔.๔ นางสาวณัฏฐ์ฐษา	ตั้งลิขิตสกุล	กรรมการ
๔.๕ นางสาวนุชจรี	ปานชื่น	กรรมการ
๔.๖ นางสาวปัทมา	ขันนาค	กรรมการ
๔.๗ นางสาวชลนิชา	ใจรื่น	กรรมการ
๔.๘ นางสาววราภรณ์	เพริศพรายงาม	กรรมการ
๔.๙ นางสาววรัญญา	คุ้มครอง	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวกนกกาญจน์	กลมเกลี้ยง	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวมัณฑนา	นิลขาว	กรรมการ
๔.๑๒ นางราตรี	มะโหฐาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่ากิจกรรม พร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๕. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๕.๑ นายวิชิต	โพธิ์พัฒนชัย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสุรพล	ประเสริฐแช่ม	กรรมการ

/๕๓...

๕.๓ นายธีรภัทร์ ศิลปสุวรรณ กรรมการ
๕.๔ นายสุธี เกตหลำ กรรมการ
๕.๕ นายนิพจน์ เสียงไพเราะ กรรมการ
๕.๖ นายธีระ นวลพระลักษณ์ กรรมการ
๕.๗ นักการภารโรงทุกคน กรรมการ
๕.๘ นายกัจจานะ เกียรติศิริ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่ให้เรียบร้อยก่อนวันลงทะเบียน โดยใช้พื้นที่ของอาคารอเนกประสงค์เป็นสถานที่ลงทะเบียน

๖. คณะกรรมการบันทึกภาพและเครื่องเสียง

๖.๑ นางสาวอรัญญา สายหมี ประธานกรรมการ
๖.๒ นางอัญชลี แสงจันทร์ กรรมการ
๖.๓ นายศิโรตม์ คงมาชีพ กรรมการ
๖.๔ นายกิตติเชษฐ์ ตันเจริญ กรรมการ
๖.๕ นายมานพ พุทธา กรรมการ
๖.๖ นายสุธี เกตหลำ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาและควบคุมเครื่องขยายเสียงและบันทึกภาพในวันลงทะเบียน
๒. จัดเตรียมและควบคุมเครื่องเสียงเพื่อประชาสัมพันธ์ในวันมอบตัวและลงทะเบียน
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการมอบตัวและลงทะเบียน

๗. คณะกรรมการด้านสวัสดิการ อาหาร และเครื่องดื่ม

๗.๑ นางราตรี มะโหฐาน ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวนันทกา ศิริเวทิน กรรมการ
๗.๓ นักการภารโรงทุกคน กรรมการ
๗.๔ นางสาวเบญจมาศ รอดสู กรรมการ
๗.๕ นางสาวกานต์สินี สาลีสี กรรมการ
๗.๖ นายวรวัฒน์ กุนาง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มและอาหารสำหรับนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและคณะกรรมการทุกท่าน

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน

๘.๑ นายพุฒวัฒน์ กันยะกาญจน์ ประธานกรรมการ
๘.๒ นายกิตติศักดิ์ ปั้นงาม กรรมการ
๘.๓ นางสาวเกวลิน จิตรหาญ กรรมการ
๘.๔ นางสาวณัฐอาภา มูละ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารแบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒