

ประกาศวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขและคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๑.๒ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (ใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานที่รับผิดชอบ

๑.๓ เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๑.๔ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความความผิดลหุโทษ

๑.๖ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใดๆ

๑.๗ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง การดูแลบำรุงรักษารถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำหรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ไปยังจุดหมายที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ชักช้า และเป็นผู้ดูแลรักษารับผิดชอบรถยนต์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาดเรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวัน

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ ผู้รับจ้าง ...

๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๕.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด ของมึนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน

๕.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน

๕.๗ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๕.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมึนเมาระหว่างเวลาทำงานหรือทำงานในสภาพมึนเมา

๕.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๕.๑๐ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๖. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างในข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี)

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานพัสดุ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ตั้งแต่วันที่ ๘ – ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑.) รูปถ่ายหน้าตรงที่เห็นหน้าผู้สมัครชัดเจน ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

๒.) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้ถึงปัจจุบัน

๓.) ใบรับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔.) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ได้แก่

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. วัณโรคระยะอันตราย

๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจสังคม

๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖. ความดันโลหิต

๗. ตาบอดสี

๘. โรคหัวใจ

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วย

๘. ผู้เข้าสมัคร...

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์ก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทุกกรณี

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างร้องขอ เช่น งานธุรการ การรับ – ส่งหนังสือราชการ ทั้งนี้ ภายในใต้กฎระเบียบของทางราชการ และเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับทางราชการ

๒.๕ ดูแลทำความสะอาดรถราชการให้พร้อมสวยงามสม่ำเสมอ

๓. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๓.๑ ในเวลาปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่เฉพาะที่ ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้เท่านั้น

๓.๒ วัน/เวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์จะต้องมาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ในวันทำการปกติ โดยลงเวลาปฏิบัติงานประจำทุกวันตามแบบที่กำหนดหรือแบบลงเวลาของผู้ว่าจ้างเอง

- วันทำงานปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
- วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์และวันอาทิตย์
- วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๓.๓ การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้างาน เลิกงานและลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเท่านั้น

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างปฏิบัติงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๔. วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง

๔.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร

๔.๖ ไม่เข้าทำงานสาย

๔.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานล่าช้า

๔.๘ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมบัตรลงเวลา อันทำให้พนักงานอื่นได้ประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

๔.๙ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์อื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕. วินัยเกี่ยวกับการประพฤติ

๕.๑ ไม่ประพฤติตนในทางที่ผิดนำความเสื่อมเสียมาสู่หมู่คณะหรือ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

๕.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อร่วมงานหรือผู้อื่น

๕.๔ ไม่แพร่...

๘. ผู้เข้าสมัครทุกรายต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

๘.๑ สอบข้อเขียน วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

๘.๒ ทดสอบขับรถยนต์ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้ (ตัวอย่างเช่น)

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ - ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ - ความสามารถหรือทักษะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๔๐	การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ - คุณสมบัติส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง - ความสามารถหรือทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	๖๐	การสอบขับรถยนต์
รวมคะแนน	๑๐๐	

หลักสูตรที่ใช้ในการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

"ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ รวมทั้งความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผลการนำความรู้ทางด้านวิชาชีพ การมีความรับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ จิตสำนึกในการให้บริการ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของทางราชการ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และรวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

(นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒