

ประกาศวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขและคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป .

๑.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้นหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๑.๒ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (ใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานที่รับผิดชอบ

๑.๓ เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๑.๔ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความความผิดลหุโทษ

๑.๖ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใดๆ

๑.๗ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง การดูแลบำรุงรักษารถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำหรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ไปยังจุดหมายที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ชักช้า และเป็นผู้ดูแลรักษารับผิดชอบรถยนต์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาดเรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวัน

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ ผู้รับจ้าง ...

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์ก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทุกกรณี

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างร้องขอ เช่น งานธุรการ การรับ – ส่งหนังสือราชการ ทั้งนี้ ภายในใต้กฎระเบียบของทางราชการ และเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับทางราชการ

๒.๕ ดูแลทำความสะอาดรถราชการให้พร้อมสวยงามสม่ำเสมอ

๓. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๓.๑ ในเวลาปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่เฉพาะที่ ที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้เท่านั้น

๓.๒ วัน/เวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์จะต้องมาปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ในวันทำการปกติ โดยลงเวลาปฏิบัติงานประจำทุกวันตามแบบที่กำหนดหรือแบบลงเวลาของผู้ว่าจ้างเอง

- วันทำงานปกติ จันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
- วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์และวันอาทิตย์
- วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๓.๓ การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้างาน เลิกงานและลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเท่านั้น

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างปฏิบัติงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๔. วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง

๔.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร

๔.๖ ไม่เข้าทำงานสาย

๔.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานล่าช้า

๔.๘ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมบัตรลงเวลา อันทำให้พนักงานอื่นได้ประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

๔.๙ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์อื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕. วินัยเกี่ยวกับการประพฤติ

๕.๑ ไม่ประพฤติตนในทางที่ผิดนำความเสื่อมเสียมาสู่หมู่คณะหรือ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

๕.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อร่วมงานหรือผู้อื่น

๕.๔ ไม่แพร่...

๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๕.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด ของมึนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน

๕.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน

๕.๗ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๕.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมึนเมาระหว่างเวลาทำงานหรือทำงานในสภาพมึนเมา

๕.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๕.๑๐ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๖. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างในข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี)

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑.) รูปถ่ายหน้าตรงที่เห็นหน้าผู้สมัครชัดเจน ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

๒.) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้ถึงปัจจุบัน

๓.) ใบรับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔.) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ได้แก่

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. วัณโรคระยะอันตราย

๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจสังคม

๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖. ความดันโลหิต

๗. ตาบอดสี

๘. โรคหัวใจ

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วย

๘. ผู้เข้าสมัคร...

๘. ผู้เข้าสมัครทุกรายต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

๘.๑ สอบข้อเขียน วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

๘.๒ ทดสอบขับรถยนต์ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้ (ตัวอย่างเช่น)

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ - ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ - ความสามารถหรือทักษะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๔๐	การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ - คุณสมบัติส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง - ความสามารถหรือทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	๖๐	การสอบขับรถยนต์
รวมคะแนน	๑๐๐	

หลักสูตรที่ใช้ในการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

"ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ รวมทั้งความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผลการนำความรู้ทางด้านวิชาชีพ การมีความรับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ จิตสำนึกในการให้บริการ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของทางราชการ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และรวมถึงสมรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

(นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒