ตัวอย่างบันทึกขอเบิกเงินต่างๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

ที่ วันที่ .....

เรื่อง .....

.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน.....

ความเห็นหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางราตรี มะโหฐาน)

หัวหน้างานการเงิน

ความเห็นหัวหน้างานแผนและงบประมาณ.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวชุตินธร แซ่จง)
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายวิชิต โพธิ์พัฒนชัย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำสั่งผู้อำนวยการ.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒