

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒
ที่ ๕๙ /๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวและลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

.....

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒ ได้ดำเนินการรับสมัครเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การมอบตัวและลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯจึงกำหนดการมอบตัวและลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาใหม่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รอบที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐น. – ๑๒.๓๐ น. รอบที่ ๒ วันอาทิตย์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐น. – ๑๒.๓๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสันทัด	พงศ์พัชราพันธุ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวิชิต	โพธิ์พัฒนชัย	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอรัญญา	สายหมี	กรรมการ
๑.๔ นายพุฒวัฒน์	กันยะกาญจน์	กรรมการ
๑.๕ นางราตรี	มะโหฐาน	กรรมการ
๑.๖ นางสาวมณฑาทิพย์	โคมหอม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุม วางแผน และกำหนดแผนการดำเนินงานการรับมอบตัวและลงทะเบียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๒. คณะกรรมการรับมอบตัวและรับลงทะเบียน

๒.๑ นายวิชิต	โพธิ์พัฒนชัย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมประสงค์	ธรรมรัตน์	กรรมการรับมอบตัวสาขางานยานยนต์
๒.๓ นายสุรพล	ประเสริฐแช่ม	กรรมการรับมอบตัวสาขางานเทคนิคยานยนต์
๒.๔ นายธีรภัทร์	ศิลปสุวรรณ	กรรมการรับมอบตัวสาขางานเครื่องมือกล
๒.๕ นางสาวจันทนา	เสวตงาม	กรรมการรับมอบตัวสาขางานไฟฟ้ากำลัง
๒.๖ นายกริชรัตน์	อัญญมณีทาน	กรรมการรับมอบตัวสาขางานไฟฟ้ากำลัง
๒.๗ นายกิตติเชษฐ์	ตันเจริญ	กรรมการรับมอบตัวสาขางานอิเล็กทรอนิกส์
๒.๘ นายสุรวุฒิ	จันทรกรานต์	กรรมการรับมอบตัวสาขางานอิเล็กทรอนิกส์ฯ
๒.๙ นายทนงศักดิ์	เจริญศรี	กรรมการรับมอบตัวสาขางานการบัญชี
๒.๑๐ นางสาวมณฑาทิพย์	โคมหอม	กรรมการรับมอบตัวสาขางานการบัญชี
๒.๑๑ นางสาวสุวรรณ	ต่วนเครือ	กรรมการรับมอบตัวสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒.๑๒ นายกิติภูมิ	ใจกล้า	กรรมการรับมอบตัวสาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

/๒.๑๓...

๒.๑๓	นางกิตติมา	ปิ่นโก	กรรมการรับมอบตัวสาขางานธุรกิจการบริการยานยนต์
๒.๑๔	นางสาวชุตินธร	แซ่จง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕	นางสาวธนาภร	ธนกุลชัยทวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้นักเรียน นักศึกษาลงชื่อรายงานตัว

๒. แจกเอกสารมอบตัวและบัตรลงทะเบียนให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์

๓. ตรวจสอบรายชื่อและเอกสารมอบตัวของนักเรียน นักศึกษา ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว พร้อมหลักฐานการมอบตัว ได้แก่ สำเนาใบ รบ. จำนวน ๒ ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง(กรณีมาใช่บิดา มารดา) และนักเรียน นักศึกษาอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. เก็บรวบรวมหลักฐานการมอบตัวและและบัตรลงทะเบียน สรุปผลการรับลงทะเบียนและส่งคืนงานทะเบียน

๓. คณะกรรมการงานปกครอง

๓.๑	นางราตรี	มะโหฐาน	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนันทกา	ศิริเวทิน	กรรมการ
๓.๓	นายนิพจน์	เสียงไพเราะ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวรจนา	พันฮวบ	กรรมการ
๓.๕	นายสุธี	เกตหลำ	กรรมการ
๓.๖	หัวหน้าสาขางานทุกสาขา		กรรมการ
๓.๗	นายสวาท	ชารี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบทรงผม การแต่งกาย ความประพฤติอื่นๆของนักเรียน นักศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

๔. คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ

๔.๑	นายวิชิต	โพธิ์พัฒนชัย	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวบังอร	ยิ่งยง	กรรมการ
๔.๓	นางสาววาสนา	พุทธรักษา	กรรมการ
๔.๔	นางสาวญาณี	ตั้งลิขิตสกุล	กรรมการ
๔.๕	นางสาวนุชจรี	ปานชื่น	กรรมการ
๔.๖	นางสาวปัทมา	ขันนาค	กรรมการ
๔.๗	นางสาวชลนิชา	ใจรื่น	กรรมการ
๔.๘	นางสาววราภรณ์	เพริศพรายงาม	กรรมการ
๔.๙	นางสาวเบญจมาศ	รอดสู	กรรมการ
๔.๑๐	นางสาววรัญญา	คุ้มครอง	กรรมการ
๔.๑๑	นางสาวกนกกาญจน์	กลมเกลี้ยง	กรรมการ
๔.๑๒	นางราตรี	มะโหฐาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่ากิจกรรม พร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

/๕. คณะ...

๕. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๕.๑ นายวิชิต	โพธิ์พัฒนชัย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสุคนธ์	อุปนิสสัยพล	กรรมการ
๕.๓ นายธีรภัทร์	ศิลปสุวรรณ	กรรมการ
๕.๔ นายอุดม	แก่นทรัพย์	กรรมการ
๕.๕ นายธีระ	นวลพระลักษณ์	กรรมการ
๕.๖ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๕.๗ นายสุรพล	ประเสริฐแช่ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่ให้เรียบร้อยก่อนวันลงทะเบียน โดยใช้พื้นที่ของอาคารอเนกประสงค์เป็นสถานที่ลงทะเบียน

๖. คณะกรรมการบันทึกภาพและเครื่องเสียง

๖.๑ นางสาวอรัญญา	สายหมี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางอัญชลี	แสงจันทร์	กรรมการ
๖.๓ นายมานพ	พุทธา	กรรมการ
๖.๔ นายสุธี	เกตหลำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาและควบคุมเครื่องขยายเสียงและบันทึกภาพในวันลงทะเบียน

๒. จัดเตรียมและควบคุมเครื่องเสียงเพื่อประชาสัมพันธ์ในวันมอบตัวและลงทะเบียน

๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการมอบตัวและลงทะเบียน

๗. คณะกรรมการด้านสวัสดิการ อาหาร และเครื่องดื่ม

๗.๑ นางราตรี	มะโหฐาน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวนันทกา	ศิริเวทิน	กรรมการ
๗.๓ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๗.๔ นางสาวพรชนก	ลีคันธมาตร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มและอาหารสำหรับนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและคณะกรรมการทุกท่าน

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน

๘.๑ นายพุฒวัฒน์	กันยะกาญจน์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายชาคริตย์	แก้วใส	กรรมการ
๘.๓ นายพงษ์นรินทร์	เม่าทับ	กรรมการ
๘.๔ นายกัจจานะ	เกียรติศิริ	กรรมการ
๘.๕ นายกริชรัตน์	อัญญมณีทาน	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ นางสาวนุชจรี	ปานชื่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารแบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

(นายสันทัด พงศ์พัชราพันธุ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ๒