

ประกาศวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2
จังหวัดราชบุรี
เรื่อง ระเบียบและข้อบังคับ กิจกรรมร้านสหการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2

หมวด 1 สถานที่ตั้ง ชื่อกิจกรรมในสถาบัน "ร้านสหการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 จังหวัดราชบุรี สำนักงานตั้งอยู่ที่ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 เลขที่ 12 หมู่ที่ 2 ตำบล คุ้งพยอม อำเภอ บ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 70110 โทรศัพท์ 0-3229-7119 ถึง 121 โทรสาร 0-3229-7122

หมวด 2 วัตถุประสงค์

1) ส่งเสริมความรู้ ทักษะในการเรียนรู้ระบบสหกรณ์โดยวิธีปฏิบัติจริง
2) ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย โดยอาศัยวิธีการของสหกรณ์
3) ส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิก โดยวิธีร่วมกันดำเนินกิจการ เพื่อประโยชน์ดังต่อไปนี้
   ก. จัดหาสินค้าที่สมาชิกต้องการมาจำหน่าย พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก
   ข. ช่วยจำหน่ายผลผลิตของสมาชิก
   ค. ส่งเสริมให้สมาชิกประหยัด
   ง. ให้สินเชื่อในการซื้อสินค้า ในแต่ละเดือนเพื่อแบ่งเบาภาระในกรณี สมาชิกไม่มีเงินสดซื้อสินค้า (เฉพาะ สมาชิกที่รับเงินเดือนจากวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 จังหวัดราชบุรี)
4) ร่วมมือกับวิทยาลัยฯ ที่จะจัดจำหน่ายผลผลิตที่เกิดจาก โครงการผลิตเพื่อจำหน่ายสินค้า หรือผลผลิตที่เกิดจากการฝึก

หมวด 3 สมาชิกภาพ

1) สมาชิกของร้านสหการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 จังหวัดราชบุรี คือสมาชิกผู้ที่สมัครและซื้อหุ้น ตามราคาหุ้นในแต่ละช่วงเวลาที่คณะกรรมการร้านสหการฯได้กำหนด และได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตาม ข้อบังคับ
2) คุณสมบัติของสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
   2.1 เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของร้านสหการฯ
   2.2 เป็นครู บุคลากร เจ้าหน้าที่อื่น ๆ นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ
   2.3 ไม่เป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
   2.4 เป็นผู้มีความประพฤติไม่เสียหาย
3) การรับสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดในประกาศตามระยะเวลาในการประกาศรับสมาชิกใหม่ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อบังคับ ก็ให้รับไว้เป็นสมาชิก แล้วรายงานผลการรับสมาชิกใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ

/4) การได้สิทธิในฐานะ...

4) การได้สิทธิในฐานะการเป็นสมาชิกและการปฏิบัติตามข้อบังคับ เมื่อผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือในทะเบียน สมาชิก และชำระค่าหุ้นเต็มค่าแล้วถือว่าได้สิทธิ์ในฐานะสมาชิก สมาชิกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของ กิจกรรมร้านสหการฯโดยเคร่งครัด

5) การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพด้วยเหตุดังต่อไปนี้

5.1 ตาย

5.2 ลาออก

5.3 ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 2)

5.4 ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

5.5 ถูกให้ออกจากสมาชิกร้านสหการฯ

6) การลาออก สมาชิกที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงพ้นสภาพการเป็นสมาชิก

7) การถูกให้ออก สมาชิกอาจถูกให้ออกเพราะเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

7.1 ไม่ชำระค่าหุ้นภายในเวลาที่กำหนด

7.2 ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือกระทำความผิดขั้นลหุโทษ

7.3 เจตนาฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบของร้านสหการฯ

7.4 การกระทำใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือขัดผลประโยชน์ของร้านสหการฯ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแล้วสั่งให้ออกโดยคะแนนเสียง**<u>สองในสาม</u>** ของที่ประชุมกรรมการดำเนินการ

7.5 เพื่อการมีส่วนร่วมของสมาชิกอย่างแท้จริง หากพบว่าไม่สามารถติดต่อสมาชิกให้รับข้อมูลข่าวสาร หรือสมาชิกขาดการติดต่อ จากคณะกรรมการร้านสหการฯ เมื่อได้พยายามดำเนินการติดต่อแล้วเกิน 1 ปี ขึ้นไป โดยจำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นของสมาชิกดังกล่าว ให้จำหน่ายออกเป็นหุ้นว่าง พร้อมที่จะให้ร้านสหการฯออกหุ้นให้แก่สมาชิกใหม่ต่อไป โดยให้คณะกรรมการตัดเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่มีอยู่ และขาดการติดต่อ สมทบเป็นการมอบให้ สาธารณประโยชน์ หรือให้ทุนแก่นักศึกษาที่ยากจนเพิ่มเติมจากการจัดสรรผลกำไรที่ให้แล้ว

8) การจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากร้านสหการฯ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิกแล้วเสนอเรื่องสมาชิกออกให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ โดยเฉพาะการให้ออกต้องชี้แจงเหตุผลด้วย

9) การชำระหนี้ของสมาชิกเมื่อถูกให้ออกสมาชิกที่ถูกให้ออกไม่ว่ากรณีใดๆ ถ้ามีหนี้อยู่กับร้านค้าสวัสดิการฯ ต้องชำระให้ครบถ้วนทันที และร้านสหการฯมีสิทธิหักเงินที่เกี่ยวข้องและมีอยู่ เช่น เงินปันผลหุ้น และเงินปัน ผลยอดซื้อซึ่งจะต้องจ่ายให้แก่สมาชิกผู้นั้น

หมวด 4 ทุนดำเนินการ

1) ทุนดำเนินการ ร้านสหการฯ อาจหาทุนดำเนินการโดยวิธีต่อไปนี้

1.1 ออกหุ้น

1.2 กู้หรือยืมเงินจากแหล่งเงินอื่น ๆ

/1.3 สะสมเงินสำรอง...

1.3 สะสมเงินสำรอง และทุนอื่น ๆ

1.4 รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีผู้ยกให้โดยไม่มีภาระผูกพัน

2) การออกหุ้นร้านสหการฯ อาจออกหุ้นให้แก่สมาชิกเมื่อมีหุ้นว่าง และให้มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าหุ้นละ **100 บาท** (โดยนับจากวันที่ประกาศระเบียบฉบับนี้เป็นต้นไป) เพื่อการดำเนินการของร้านสหการ ฯ แบบเศรษฐกิจพอเพียง ที่บริหารจัดการได้ง่ายและไม่ต้องใช้ระบบเทคโนโลยีที่ยุ่งยาก ซับซ้อน

3) ข้อจำกัดการถือหุ้น สมาชิกคนหนึ่งจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น <u>แต่จะถือหุ้นเกินกว่า 100 หุ้น ไม่ได้</u> (ยกเว้นหุ้นของวิทยาลัยฯ ที่มีชื่อหุ้นว่า “งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ วท.ราชบุรี 2” ซึ่งจำเป็นต่อการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานร้านค้า สวัสดิการ ฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และจำเป็นต้องคงไว้เพื่ออำนาจในการตัดสินใจให้แก่กรรมการบริหารของ วิทยาลัยฯร่วมกับคณะกรรมการร้านสหการฯในแต่ละชุด เมื่อเกิดกรณีต้องการการตัดสินใจในระดับนโยบาย) และจะขอเพิ่มหุ้นในเวลาใด ๆ ก็ได้เมื่อมีหุ้นว่างโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

4) การชำระหุ้น ให้กระทำโดยการชำระคราวเดียวครบมูลค่าหุ้นทุกหุ้นที่ถือ และกรรมการร้านค้าสวัสดิการฯจะ ออกใบหุ้นที่ชำระค่าหุ้นครบมูลค่าหุ้น แล้วมอบให้สมาชิกถือไว้เป็นหลักฐาน

5) การโอนหุ้น

5.1หากสมาชิกจะโอนหุ้นให้แก่บุคคลอื่น ต้องเป็นการโอนให้แก่ผู้ที่มีความเกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย ทางนิตินัย โดยให้ทำบันทึกหรือหนังสือ พร้อมสำเนาบัตรทั้งผู้รับโอนและผู้โอน มีลายเซ็นของผู้โอนหุ้นและผู้รับหุ้น เป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้แก่คณะกรรมการร้านสหการฯ เพื่อดำเนินการอนุมัติจึงจะสมบูรณ์

5.2 หุ้นที่จะโอนต้องเป็นหุ้นที่ชำระค่าหุ้นครบมูลค่าหุ้นแล้ว

6) การจ่ายคืนค่าหุ้น ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพตาม 6) หมวด3 ให้ร้านสหการฯปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าหุ้นคืนดังนี้

6.1 กรณีสมาชิกตาย หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือวิกลจริต ถ้าทายาทเป็นสมาชิกของร้านสหการฯอยู่แล้วจะรับโอนหุ้นก็ได้ ถ้าทายาทไม่ได้เป็นสมาชิกของร้านสหการฯ นั้น มีสิทธิคืนหุ้นโดยให้ร้านสหการฯซื้อหุ้นไว้ได้ ในราคาที่สมาชิกเดิมซื้อไว้

6.2 กรณีสมาชิกลาออก ให้ร้านสหการฯรับซื้อหุ้นในราคาที่สมาชิกเดิมซื้อไว้ได้

6.3 ในกรณีที่สมาชิกถูกให้ออก เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งนับแต่วันถูกให้ออก ร้านสหการฯ จะเอาหุ้นนั้นออกขายโดยเปิดเผยตามราคาหุ้นใหม่ของคณะกรรมการร้านสหการฯ ได้เงินเท่าใดจะ หักชำระหนี้ซึ่งสมาชิกนั้นค้างอยู่ต่อร้านสหการฯถ้ายังมีเหลือให้คืนแก่สมาชิกนั้น

6.4 เมื่อมีการจ่ายคืนปันผลค่าหุ้นสมาชิก

6.5 เมื่อมีการปันผลยอดซื้อสินค้าเป็นเงินเชื้อหรือเงินสด

7) วงเงินสินเชื่อ สมาชิกร้านสหการฯอาจซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อได้ ภายในวงเงิน **<u>ไม่เกิน50%ของรายได้สุทธิที่ตนมีในแต่ละเดือน</u>** เพื่อปลูกฝังให้รู้จักประมาณตนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

8) การเรียกเก็บเงินชำระค่าสินเชื่อจากสมาชิกที่เครดิตกับร้านสหการฯ ให้ร้านสหการฯ ตัดรอบ บัญชีทุกวันที่ 20 ของเดือน โดยสมาชิกต้องยินยอมให้การเงินของวิทยาลัยฯ หักเงินเดือนตามยอดค้างชำระ

/หมวด 5 การประชุมใหญ่...

หมวด 5 การประชุมใหญ่

1) การประชุมใหญ่สามัญ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้คณะกรรมการร้านสหการฯ นัดสมาชิกประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินการครึ่งปีแรก และรายงานผลการดำเนินการครึ่งปีหลัง รวมทั้งเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการที่จะดำเนินการในปีถัดไป

2) การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการอาจนัดสมาชิกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุอันสมควร

สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ทำเป็นหนังสือลงลายมือขอให้คณะกรรมการดำเนินการนัดประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ เมื่อมีเหตุอันสมควรให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญภายใน 60 วัน นับแต่วันรับหนังสือ

3) การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการจะต้องแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ถ้าเป็นการประชุมด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร

4) องค์ประชุมใหญ่ ทั้งสามัญและวิสามัญ ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิก ทั้งหมด

5) อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหา ทุกอย่างที่เกิดขึ้นกับ กิจกรรมร้านสหการฯ ซึ่งรวมทั้งเรื่องต่อไปนี้

5.1 รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ และการออกของสมาชิก

5.2 รับทราบเรื่องการเงินของกิจกรรมร้านสหการฯ

5.3 เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

5.4 เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

5.5 พิจารณางบดุลและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

5.6 พิจารณารับจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

5.7 เรื่องอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ หรือสมาชิก เป็นผู้เสนอ

6) การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกขึ้นเป็นคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่ง ควรมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อทำหน้าที่ในตำแหน่งที่ควรจะมี ดังนี้

6.1 ผู้จัดการร้านสหการฯ

6.2 รองผู้จัดการร้านสหการฯ

6.3 กรรมการเลขานุการและทะเบียนสมาชิก

6.4 กรรมการฝ่ายบัญชี

6.5 กรรมการการเงิน และเร่งรัด หนี้เงินเชื่อ

6.5 กรรมการจัดซื้อสินค้า และประชาสัมพันธ์

6.6 กรรมการตรวจสอบสินค้า และคลังสินค้า

6.7 หรือคณะกรรมการร่วมกันทำหน้าที่ทุกหน้าที่โดยต้องมีผู้รับผิดชอบหลักจากข้อ1 - ข้อ 6 เมื่อต้องการ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

/หมวด 6 คณะกรรมการ...

หมวด 6 คณะกรรมการดำเนินการ

1) กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลา 1 ปี เมื่อครบกำหนด แล้วยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ก็ให้ชุดเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่ กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

2) การพ้นตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุดังต่อไปนี้

2.1 ออกตามวาระ

2.2 ขาดจากสมาชิกภาพ

2.3 ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ถอดถอนออกจากการเป็นกรรมการ

3) ตำแหน่งที่ว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้ามีตำแหน่งว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการดำเนินการที่มีตัวอยู่ประชุมดำเนินการไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ แต่ถ้าเวลาใดจำนวนกรรมการน้อยกว่าที่จะเป็นองค์ประชุมได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อเลือกตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่าง กรรมการที่ได้รับเลือกแทนนี้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าเวลาที่ผู้ที่ตนแทนนั้นพึงจะอยู่ได้

4) การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย ในการประชุม คณะกรรมการดำเนินการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะเป็นองค์ประชุม

5) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการทั้ง ปวงของร้านสหกรณ์ฯ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ร้านสหกรณ์ฯและดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับและมติของที่ประชุมใหญ่รวมทั้งเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

5.1 ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิก การชำระค่าธรรมเนียม การให้สมาชิกออก

5.2 พิจารณาให้สมาชิกถือหุ้น การชำระค่าหุ้น การออกใบหุ้น การโอนหุ้น การจ่ายคืนค่าหุ้น

5.3 ออกระเบียบต่าง ๆ ของร้านสหกรณ์ฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี 2 จังหวัดราชบุรี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนั้น ๆ

5.4 ควบคุมดูแลการจัดการทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของร้านสหกรณ์ฯ

5.5 เสนองบดุลและรายงานประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

5.6 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

5.7 ดำเนินกิจการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีแก่ร้านสหกรณ์ฯ

6) ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ให้คณะกรรมการคนใดคนหนึ่ง (ยกเว้นพนักงานขายสินค้า) ทำหน้าที่แทนประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

7) การรายงานการประชุมในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องจัดให้มีการบันทึกการประชุมไว้ในสมุดบันทึกการประชุม และรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบทุกครั้ง

8) การออกเสียง สมาชิกหรือกรรมการออกเสียงในที่ประชุมได้คนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมหรือ ออกเสียงแทนตนไม่ได้

/หมวด 7 คณะกรรมการที่ปรึกษา...

1.8 ดูแลจัดทำรายงาน กิจการ และการบริการประจำเดือน ร่วมกับคณะกรรมการร้านสหการฯ และสอดส่องดูแลพฤติกรรมของพนักงานขายสินค้าไม่ให้ทุจริต

1.9 เข้าร่วมประชุมใหญ่ และประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามที่คณะกรรมการดำเนินการขอร้อง

2) การเปลี่ยนคณะกรรมการร้านสหการฯในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวที่ยังไม่ครบวาระเนื่องจากการบริหารผิดพลาด หรือกรณีครบวาระการบริหาร ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินพร้อมทั้งทรัพย์สินที่เหลือ และจัดทำ งบดุล แสดงฐานะอันแท้จริงของร้านสหการฯ แล้วให้ทำบันทึกการส่งมอบกันไว้เป็นหลักฐาน

3) การลงลายมือชื่อแทนร้านสหการฯ ให้ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการ อย่างน้อย 2 คน มีอำนาจ ลงลายมือชื่อแทนร้านสหการฯในเอกสารทั้งปวงได้

หมวด 10 การจัดสรรกำไรประจำปี

1) การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีปฏิทิน ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำงบดุล โดยมีผู้ตรวจสอบ บัญชีรับรอง เสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

2) การจัดสรรกำไรสุทธิ (คิดเป็น 100 %) ของร้านสหการฯ ภายหลังจากการคงทุนเรือนหุ้น และหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแล้ว ให้จัดสรรดังต่อไปนี้

2.1 เป็น**เงินทุนสำรอง**ไม่น้อยกว่า **20 %** ของกำไรสุทธิ

2.2 จ่ายเป็น**เงินปันผลหุ้นแก่สมาชิก** ไม่ต่ำกว่า **10 %** ต่อปี และไม่เกิน **20 %** ต่อปี

2.3 จ่ายเป็นปันผล**เงินเฉลี่ยคืนแก่สมาชิก จากการซื้อสินค้า** ไม่ต่ำกว่า **10 %** ต่อปี และไม่เกิน **20 %** ต่อ ปี ตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้กระทำกับกิจกรรมร้านสหการฯ ในระหว่างปี

2.4 จ่ายเป็น**โบนัสกรรมการและพนักงานขาย**ไม่เกิน **20%** ของกำไรสทุธิ ซึ่งพนักงานขายสินค้าในร้านสหการฯ ควรได้รับสวัสดิการเป็นโบนัสจากผลกำไร หรือ ตามมติกรรมการร้านสหการฯในแต่ละชุดว่า จะดำเนินการจัดสรรโบนัส ให้คณะกรรมการในสัดส่วนมากน้อยตามภาระงานและความรับผิดชอบที่ได้รับ

2.5 จ่ายเป็น**ทุนสาธารณะประโยชน์**ในกิจการวันสำคัญต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ไม่เกิน **15 %** ของกำไรสุทธิ

2.6 จ่ายเป็น**ทุนการศึกษา**แก่นักศึกษาไม่เกิน **5 %** ของกำไรสุทธิ

2.7 เงินอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 1-6 ที่เหลือให้สมทบเป็นทุนสำรอง

หมวด 11 **การตรวจสอบกิจการ**

1) การสำรวจตรวจตราควบคุม ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมดูแล หรือหัวหน้าสถานศึกษานั้น ๆ มีอำนาจเข้าไปตรวจสอบกิจการ

2) การตรวจสอบบัญชี ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบบัญชีของร้านสหการฯ อย่างน้อยปีละครั้ง

/3) เอกสารต่าง ๆ ...